


ŠABLONY II

PRO MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVCČ, ŠD A ŠK
VÝZVA OP VVV Č. 02_18_063

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Datum vyhlášení výzvy: 28. 2. 2018
- Příjem žádostí o podporu do: 28. 6. 2019 do 14:00
- Realizace projektu max. do: 31. 8. 2021
- Délka trvání projektu: 24 měsíců
- druh výzvy: průběžná
- Ex ante financování – jedna zálohová platba (100 %)
- Míra spolufinancování žadatele: 0 %
- Minimální výše projektu: 100 000 Kč
- Maximální výše projektu: dle vzorce
- Počty dětí/žáků/účastníků vždy k 30. 9. dle seznamu zveřejněného MŠMT na webu výzvy
- Výpočet pomocí Kalkulačky indikátorů pro Šablony II
- Zájmové vzdělávání – jako účastníci pouze děti, žáci, studenti (dospělí úč. pro tuto výzvu nerelevantní)

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Mateřské školy, Základní školy, MŠ+ZŠ
 - ▶ Školní družiny (ŠD)
 - ▶ Školní kluby (ŠK)
 - ▶ Střediska volného času (SVČ)
 - ▶ Základní umělecké školy (ZUŠ)
- 

- ▶ Pečlivě vybrat šablony a uvážlivě stanovit indikátory!!!
- ▶ ■ Kurzy DVPP: zcela zásadní je zjistit si dostupné možnosti nabídky kurzů a ochotu PP před podáním žádosti
- ▶ ■ Personální šablony: zajistit si pracovníka s potřebnou kvalifikací
- ▶ ■ Pečlivě vybírat varianty - vybraná varianta je závazná a její změna je podstatnou změnou projektu
- ▶ ■ Zajistit si administraci projektu (vlastními silami – DPP/DPČ, odměny nebo externí výpomocí – DPP/DPČ, OSVČ, ...)
- ▶ ■ Za projekt je zodpovědný statutární zástupce školy!

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- ▶ pokud byly výstupy dosaženy v době realizace projektu (a schváleny ze strany poskytovatele dotace), jsou s nimi související výdaje z hlediska času způsobilé.
- ▶ Finanční prostředky nelze využít:
 - na investice, stavební úpravy a investiční nábytek
 - na to, co je nárokové ze zákona
 - Pokud je stejná aktivita financována z jiného zdroje a realizována v rámci jiného projektu apod.

VYUŽITÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

- ▶ Finanční prostředky využívat za účelem dosažení cílů a výstupů aktivit, vč. administrace, např.:
 - Platy/mzdy v personálních šablonách, včetně odvodů,
 - Náklady na DVPP – kurz, doprava, ubytování, literatura
 - Odměny za vedení doučování, za vedení stáží, za administraci projektu (účetní, vedoucí projektu, za vedení archivaci) – interně i externě,
 - Odborná literatura, drobné pomůcky, spotřební materiál, software,
 - Vybavení a pomůcky.

- ▶ Projekt žadatel sestaví pouze zvolením tzv. šablon aktivit
- ▶ Šablona = předem definovaná činnost (cíl, popis, cílová skupina, výstup, dokládání výstupů, indikátory, náklady)
- ▶ Každá šablona má stanovenou hodnotu
- ▶ Rozpočet sestavován jen výběrem šablon (celkový součet částek jednotlivých zvolených šablon)
- ▶ Nekontrolují se účetní doklady, pouze doložené výstupy
- ▶ Obdržené finanční prostředky mohou být využity napříč šablonami
- ▶ Rozložení dotace na konkrétní položky je v kompetenci ředitele

SPLNĚNÍ AKTIVIT PROJEKTU

- Vracení finančních prostředků za nerealizovanou šablonu
- Pozor na šablonu Chůva (od 1.9.2020 hrazena ze státního rozpočtu)!
- Pokud nebude realizována šablona nebo nebude uznán výstup šablony ze strany poskytovatele dotace, potom budou vráceny finanční prostředky za tuto nerealizovanou šablonu
- Vracení finančních prostředků za částečně nerealizovanou šablonu
- Pokud nebude realizována část šablony nebo nebude uznána část výstupu v šabloně, která obsahuje kromě celkových nákladů na aktivitu také celkové náklady na jednotku výstupu, potom budou vráceny finanční prostředky za nerealizované jednotky výstupu

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

- podmínka pro zapojení do Šablon II a ukončení projektu Šablon I
- na adrese sberdat.uiv.cz pod odkazem OP VVV
- nutnost zvolit min. I šablonu rozvíjející nejslabší oblast žadatele, která vyplynula z dotazníkového šetření
 - SVČ: nutno zvolit ještě další povinnou šablonu v oblasti inkluze
- výstup z dotazníku je povinnou přílohou k žádosti o podporu

Publicita projektu

- plakát min. velikosti A3 v místě realizace, viditelný pro veřejnost (doporučeno vygenerovat na publicita.dotaceeu.cz)
- stručný popis projektu vč. log na webových stránkách žadatele
- Loga DP VVV ke stažení:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>
- loga mají být na dokumentech určených veřejnosti (web, tisk, ...)

PODMÍNKY VÝBĚRU ŠABLON

- Žadatelé zřízení podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) mají omezený výběr šablon – viz Příloha č. 3 výzvy (kap. 3, s. 15-16)
- Není přípustné realizovat a financovat stejnou aktivitu pro stejnou cílovou skupinu ze dvou zdrojů, jelikož by docházelo k dvojitmu financování téhož.
- Příklad: není přípustné realizovat ve stejném čase pro stejnou cílovou skupinu aktivitu „Projektový den ve škole“ a „Zapojení odborníka z praxe“. Podobně není možné využít šablonu „ICT technik“ v hodinách šablony „Využití ICT ve vzdělávání“. Jedná se o různé aktivity, které musejí probíhat odděleně, jinak by docházelo k duplicitnímu financování. Obdobně platí pro všechny aktivity.
- Doporučení: Žadatel by měl předem zvážit závazné podmínky realizace jednotlivých šablon, své administrativní kapacity, ochotu a časové možnosti stávajících pracovníků k zapojení do projektu, zájem dětí/žáků/účastníků a jejich rodičů o aktivity, dostupnost kurzů, služeb, potenciálních nových pracovníků atd.

ZMĚNY OPROTI VÝZVĚ ŠABLONY I

- min. 1 šablonu z oblasti vyhodnocené dotazníkovým šetřením jako nejslabší (SVČ + 1 šablonu na inkluzi)
- výběr zbývajících šablon je na rozhodnutí školy
- omezení maximálním rozpočtem
- možnost volby 1 šablony vícekrát
- pozor na duplicitu aktivit s jinými projekty
- naplnění bagatelní podpory (24 hod.) není povinné
- nová příručka pro žadatele a příjemce
- monitorovací období – fixně 8 měsíců
- změny aktivit projektu (+ šablona Úspory k rozdělení)
- změny projektu ▫ nepodstatné ▫ podstatné (významné X měnící právní akt)
- možnost předčasného ukončení projektu

SYSTEM ŽÁDOSTI V OP VVV

- elektronické podání prostřednictvím IS KP14+
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (FN+P): většina kritérií opravitelná (ale pouze 1x) – viz dále
- hodnocení přijatelnosti
- Příprava a vydání PA -> Zaslání 100 % zálohové platby (30 PD od PA)
- právní akt
- zálohová platba
- realizace projektu
- Vyrozumění o schválení: kontrola/doplnění podkladů pro právní akt (PA) (= Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- Celková délka trvání: cca 5 měsíců od podání žádosti do vydání PA


Aktivity pro mateřské školy

▶ **Personální podpora**

- 2.1/1 Školní asistent – personální podpora MŠ
- 2.1/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
- 2.1/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ
- 2.1/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ
- 2.1/5 Chůva – personální podpora MŠ

▶ **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ**

- 2.1/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.1/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku
- 2.1/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.1/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí
- 2.1/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ

- ▶ **Aktivity rozvíjející ICT v MŠ**
 - 2.1/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ
 - ▶ **Rozvojové aktivity MŠ**
 - 2.1/12 Projektový den ve škole
 - 2.1/13 Projektový den mimo školu
 - ▶ **Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností**
 - 2.1/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ
 - 2.1/15 Komunitně osvětová setkávání
- 

Aktivity pro základní školy

► **Personální podpora**

- 2.11/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ
- 2.11/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
- 2.11/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ
- 2.11/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ
- 2.11/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ

► **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ**

- 2.11/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.11/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- 2.11/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- 2.11/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.11/10 Tandemová výuka v ZŠ
- 2.11/11 CLIL ve výuce v ZŠ
- 2.11/12 Nové metody ve výuce v ZŠ
- 2.11/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku
- 2.11/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ

► **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ**

- 2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- 2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
- 2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ
- 2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ
- 2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ
- 2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku
- 2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ

▶ **Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ**

- 2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ
- 2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

▶ **Rozvojové aktivity ZŠ**

- 2.II/17 Klub pro žáky ZŠ
- 2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- 2.II/19 Projektový den ve škole
- 2.II/20 Projektový den mimo školu

▶ **Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností**

- 2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ
- 2.II/22 Komunitně osvětová setkávání

Aktivity pro školní družiny a školní kluby

- ▶ **Personální podpora**
 - 2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK
 - 2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK
 - 2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK
- ▶ **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK**
 - 2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin
 - 2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK
 - 2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
 - 2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK
 - 2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK
 - 2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK
- ▶ **Aktivity rozvíjející ICT v ŠD/ŠK**
 - 2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠK/ŠK
 - Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK
 - 2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK
 - 2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK
 - 2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK

Aktivity pro střediska volného času

► **Personální podpora**

- 2.VI/1 Školní asistent – personální podpora SVČ
- 2.VI/2 Sociální pedagog – personální podpora SVČ
- 2.VI/3 Kariérový poradce – personální podpora SVČ

► **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SVČ**

- 2.VI/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin
- 2.VI/5 Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- 2.VI/6 Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ
- 2.VI/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.VI/8 Tandemové vzdělávání v SVČ
- 2.VI/9 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ
- 2.VI/10 Nové metody ve vzdělávání v SVČ
- 2.VI/11 Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku

▶ **Aktivity rozvíjející ICT v SVČ**

- 2.VI/12 Využití ICT ve vzdělávání v SVČ

▶ **Zájmové a rozvojové aktivity SVČ**

- 2.VI/13 Klub pro účastníky SVČ

- 2.VI/14 Projektový den v SVČ

- 2.VI/15 Projektový den mimo SVČ

▶ **Spolupráce s rodiči žáků SVČ a veřejností**

- 2.VI/16 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči účastníků SVČ

- 2.VI/17 Komunitně osvětová setkávání

Aktivity pro základní umělecké školy

► **Personální podpora**

- 2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ZUŠ
- 2.VII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZUŠ
- 2.VII/3 Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ

► **Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZUŠ**

- 2.VII/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin
- 2.VII/5 Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
- 2.VII/6 Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ
- 2.VII/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv
- 2.VII/8 Tandemová výuka v ZUŠ
- 2.VII/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ
- 2.VII/10 Nové metody ve výuce v ZUŠ
- 2.VII/11 Profesní rozvoj pedagogů ZUŠ prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku

▶ **Aktivity rozvíjející ICT v ZUŠ**

- 2.VII/12 Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ
- 2.VII/13 Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ

▶ **Rozvojové aktivity ZUŠ**

- 2.VII/14 Projektový den ve škole
- 2.VII/15 Projektový den mimo školu

▶ **Spolupráce s rodiči žáků ZUŠ a veřejností**

- 2.VII/16 Komunitně osvětová setkání

NOVÉ ŠABLONY



ŠKOLNÍ KARIÉROVÝ PORADCE

- pro ZŠ a SVČ
- pedagogický pracovník (dané školy)
- 0,1/měsíc
- Kvalifikace: pedagogický pracovník dané školy
- kariérové poradenství, další vzdělávání žáků, identifikace nadání
- pro úvazek 0,1 zrealizuje každý měsíc min. 2 individuální setkání s žáky/studenty (vhodné směry vzdělávání, profesní orientace)
- 1 setkání s žákem lze nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání

ZAPOJENÍ ODBORNÍKA Z PRAXE DO VÝUKY ▪ pro MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, ZUŠ

- spolupráce pedagoga a odborníka z praxe
- spolupráce může probíhat napříč předměty i ročníky
- společně zrealizují 10 hodin výuky + 15 hodin přípravy/reflexe, tj. na 1 hodinu výuky = 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe
- celkem 25 hodin vzdělávání pedagoga
- 1 hodina výuky = 45 minut
- 1 hodina přípravy = 60 minut
- změna v dokládání ZoR – odstraněny skeny TK – dokládání hodin je možné v záznamu

ZAPOJENÍ ICT TECHNIKA DO VÝUKY ▪ pro ZŠ, ZUŠ

- ICT technik působí přímo ve vyučování (spolu s pedagogem) – technická podpora
- pouze ve vyučování, kdy každý žák/účastník má ICT mobilní zařízení (notebook, tablet, smartphone) – školní a/nebo vlastní zařízení
- ICT technik ZŠ, ZUŠ: 25 vyučovacích hodin – napříč předměty, třídami
- na každou vyučovací hodinu: 1 příprava výuky (technické zajištění, domluva nad průběhem hodiny), popis hodiny a reflexe.
- ICT technik po hodině uskladní a zabezpečí techniku
- 1 hodina výuky = 45 minut

VYUŽITÍ ICT VE VZDĚLÁVÁNÍ

- cíl: využívání nových výukových metod s využitím ICT (= notebooky a tablety)
- 16/32/48/64 hodin výuky = 16/32/48/64 týdnů výuky
- 1 šablona = 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) = 10 mobilních zařízení
- výuka pravidelně každý týden (1h/1týden)
- napříč předměty (mimo ICT), třídami
- maximálně v hodnotě dosahující 1/2 maximální výše finanční podpory pro daný subjekt (kontroluje kalkulačka)
- využití nových inovativních metod a scénářů s ICT v běžné výuce/vzdělávání

PROJEKTOVÝ DEN VE ŠKOLE

- pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin – v rámci běžné výuky/vzdělávání
- projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy (osoba z praxe)
- za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka

PROJEKTOVÝ DEN MIMO ŠKOLU

- pedagog a odborník z praxe naplánují a zrealizují projektový den pro skupinu 10 dětí/žáků/účastníků (min. 3 ohrožení školním neúspěchem) v délce 4 vyučovacíh hodin v rámci běžné výuky/vzdělávání
- cestovní vzdálenost min. 10 km od místa školy – dle kalkulátoru:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator_cs
- projektové vzdělávání = vedení dětí/žáků/účastníků k samostatnému zpracování úkolů/řešení problémů, vzájemné spolupráci a odpovědnosti
- výběr odborníka: v kompetenci ředitele školy
- po skončení aktivity: interní sdílení zkušeností ve škole pro ostatní PP
- za 1 projektový den: doložení 1 přípravy PD, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka

KOMUNITNĚ OSVĚTOVÁ SETKÁNÍ

- pro MŠ, ZŠ, SVČ, ZUŠ
- cílem je podpořit komunitní charakter škol/SVČ – akce ve škole nebo v okolí školy
- jedno 2hodinové setkání
- spolupráce s externistou nebo jinou organizací
- zaměření setkání např. : - přednášky s diskusí veřejnosti - workshopy, výstavy, divadelní a kulturní aktivity – posílení soudržnosti - další aktivity ve spolupráci s místními organizacemi (domovy pro seniory, NNO, jiné školy a SVČ, ...)

PN A OČR – MOŽNOSTI ŘEŠENÍ

- ▶ **1. Zastoupení jiným pracovníkem na dny nepřítomnosti**

- splnění kvalifikačních požadavků, uzavření smlouvy/DPČ/DPP

- ▶ **2. Náhrada celého měsíce chybějícím pracovníkem (pokud dovoluje délka realizace aktivity), případně pouze chybějících dnů v rámci stejného měsíce (pokud dovoluje typ smlouvy)**

- úprava smlouvy/DPČ/DPP

- ▶ **3. Snížení vykazované splněné šablony**

Animační činnost MAS

- Animační činnost místní akční skupiny (MAS) v rámci IROP SC 4.2 = BEZPLATNÁ pomoc pro všechny školy, školská a další vzdělávací zařízení na území působnosti LAG Podralsko z.s., a to ve všech fázích administrace projektů (podpora při přípravě, podání a kontrole žádosti o podporu a zpráv o realizaci, konzultace během realizace, při případných kontrolách na místě, ...)
- Metodická pomoc, pomoc s MS2014+ (ISKP) a IS ESF, semináře/školení, individuální konzultace osobně, emailem, telefonicky

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY....



!?



!!!



???

DĚKUJI ZA POZORNOST

Bc. Kateřina Hnízdová

Animátor

LAG Podralsko, z.s.

Zahrádky 130, 471 01 Zahrádky

Tel. 775 110 397

Email: asistentka@lagpodralsko.com

