



**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje
výzvu k předkládání individuálních projektů
z programu Interreg V-A Česká republika-
Polsko**

**pro prioritní osu 3. Vzdělávání a kvalifikace
(číslo výzvy 31)**

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Republiki Czeskiej
ogłasza
nabór na składanie indywidualnych
projektów do programu Interreg Republika
Czeska – Polska**

**do osi priorytetowej nr 3. Edukacja i
kwalifikacje (numer naboru 31)**

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy	31
Název programu	Interreg V-A Česká republika - Polsko
Číslo a název prioritní osy	3. Vzdělání a kvalifikace
Investiční priorita	Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení
Specifický cíl	3.1. Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů
Komplementarita plánované výzvy	-
Druh plánované výzvy	kolový
Model hodnocení	jednokolový

2. Harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy	13.11.2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému	13.11.2018
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	13.11.2018
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2019 ¹
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2023

¹ Technická podpora a zajištění elektronického podpisu Společným sekretariátem pro polské žadatele bude v posledním den příjmu poskytováno pouze do 16:00

1. Identyfikacja naboru

Numer naboru	31
Nazwa programu	Interreg V-A Republika Czeska – Polska
Numer i nazwa osi priorytetowej	3. Edukacja i kwalifikacje
priorytet inwestycyjny	Inwestowanie w kształcenie, szkolenia, w tym szkolenie zawodowe, na rzecz zdobywania umiejętności, uczenia się przez całe życie poprzez rozwój i wdrażanie wspólnych systemów kształcenia, szkolenia zawodowego i szkolenia
Cel szczegółowy	3.1. Zwiększenie poziomu zatrudnienia absolwentów
Komplementarność naboru	-
Rodzaj planowanego naboru	etapowy
Model oceny	jednoetapowy

2. Harmonogram naboru

Data ogłoszenia naboru	13.11.2018
Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	13.11.2018
Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym	13.11.2018
Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	30.09.2019 ¹
Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu	30.09.2023

¹ Udzielenie pomocy technicznej oraz zapewnienie polskim wnioskodawcom podpisu elektronicznego ze strony Wspólnego Sekretariatu, będzie w ostatnim dniu naboru wniosków możliwe wyłącznie do godz. 16:00.

3. Finanční parametry výzvy

Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR:

Poměr spolufinancování podpory z EFRR	max. 85 %
Poměr národního spolufinancování	min. 15 %
Alokace plánované výzvy (CZV)	4 831 548,24 EUR
Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR	4 106 816,00 EUR

Partneři z ČR si v případě projektů, které budou doporučeny k financování, budou moci následně požádat v rámci samostatné výzvy o příspěvek 5 % ze státního rozpočtu ČR.

Maximální a minimální výše podpory z EFRR na projekt:

- Minimální částka podpory z EFRR na projekt: 40.000,01 €,
- Maximální částka podpory z EFRR na projekt není stanovena.

4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny

4.1 Oprávnění žadatelé

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je vedoucí partner (podrobněji k definici vedoucího partnera viz seznam pojmů v Příručce pro žadatele). Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je ten, kdo splňuje současně následující podmínky:

1) Spadá do některé z následujících kategorií vhodných příjemců:

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení

Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy

Vzdělávací instituce včetně vysokých škol

Hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení

Nestátní neziskové organizace

Evropské seskupení pro územní spolupráci

Podrobný seznam vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.

3. Parametry finansowe naboru

Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR

Udział współfinansowania z EFRR	85 %
Udział krajowego współfinansowanie (nabór)	15 %
Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne)	4 831 548,24 EUR
Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR	4 106 816,00 EUR

Partnerzy z RCz w przypadku projektów, które zostaną rekomendowane do dofinansowania, będą mogli następnie zawnioskować w ramach odrębnego naboru, o świadczenie w wysokości 5% z budżetu państwa

Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt:

- Minimalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt: 40.000,01 €,
- Maksymalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt nie jest określona.

4. Uprawnieni beneficjenci, projektowi partnerzy i grupy docelowe

4.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest partner wiodący (szczegółowa definicja partnera wiodącego - patrz lista pojęć w Podręczniku dla wnioskodawców). Uprawnionym wnioskodawcą w ramach tego naboru jest ten podmiot, który spełnia, jednocześnie następujące warunki:

1) Należy do którejś z następujących kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia

Organizacje powołane przez władze publiczne

Instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe

Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego

Organizacje pozarządowe

Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej

Szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika Wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.

2) Předkládá žádost o podporu (dále též projektovou žádost), ke které byl předložen projektový záměr na Společný sekretariát v souladu s kapitolou 3 Příručky pro žadatele a v souladu s informacemi uvedenými na stránkách programu www.cz-pl.eu.

2) Składa wnioski o dofinansowanie (dalej tylko wnioski projektowe), do którego została złożona propozycja projektowa do Wspólnego Sekretariatu zgodnie z rozdziałem 3 Podręcznika dla wnioskodawców i zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych programu www.cz-pl.eu

4.2 Projektoví partneři

Projektovým partnerem může být ten, kdo spadá do některé z kategorií vhodných příjemců:

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení

Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy

Vzdělávací instituce včetně vysokých škol

Hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení

Nestátní neziskové organizace

Evropské seskupení pro územní spolupráci

Podrobný seznam vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.

4.3 Cílové skupiny

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

žáci a studenti primárního, sekundárního (a postsekundárního) a terciárního vzdělávání

pedagogičtí pracovníci

zaměstnavatelé a jejich organizace

instituce trhu práce

5. Věcné zaměření

5.1. Podporovaná opatření a aktivity

V rámci výzvy budou podporována následující opatření a jim odpovídající aktivity

Obecné zásady způsobilosti aktivit v PO3

1. V rámci aktivit 1 a 2 nejsou způsobilými příjemci školy primárního vzdělávání (v ČR: základní školy, v Polské republice: základní a gymnázia).
2. Podpořena bude příprava pouze takových studií, strategií, plánů a podobných koncepčních materiálů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.
3. Hodnocen bude (v případech, kdy to bude relevantní) soulad cílů projektu s objektivními potřebami regionu, jeho ekonomických odvětví a společného trhu práce, zjištěnými na základě analýzy společného trhu práce zpracované na programové

4.2. Partnerzy projektowi

Partnerem projektowym może być jedynie ten, kto należy do którejś z kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia

Organizacje powołane przez władze publiczne

Instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe

Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego

Organizacje pozarządowe

Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej

Szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.

4.3. Grupy docelowe

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

uczniowie szkół podstawowych, średnich (i policealnego) oraz i studenci szkół wyższych

pracownicy pedagogiczni

pracodawcy i ich organizacje

instytucje rynku pracy

5. Ukierunkowanie merytoryczne

5.1 Wspierane działania

W ramach naboru będą wspierane następujące działania oraz odpowiadające im cele i działania

Opólne zasady kwalifikowalności dla działań w ramach OP3:

1. W ramach działań 1 i 2 kwalifikowalnymi beneficjentami nie są szkoły elementarne (w RCz: szkoły podstawowe, w RP: podstawowe i gimnazja)
2. Dofinansowywane będzie przygotowanie tylko takich opracowań studyjnych, strategii, planów i podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, w przypadku których istnieje jednoznaczny dowód lub uzasadnione założenie ich realnego wykorzystania w zrównoważonym rozwoju wspólnego obszaru,
3. Ocenie będzie podlegała (w adekwatnych przypadkach), zgodność celów projektu z obiektywnym zapotrzebowaniem regionu, jego struktury gospodarczej oraz wspólnego rynku pracy, zidentyfikowanymi na podstawie analizy wspólnego rynku pracy na

- úrovni.
4. Investiční opatření (pořízení vybavení, adaptace prostor apod.) budou financována jako způsobilé výdaje projektu pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - a) jsou bezprostředně spojené se vzdělávacími aktivitami, jež jsou předmětem projektu,
 - b) jsou jednoznačně nezbytné pro dosažení cílů projektu,
 - c) tvoří majoritní část aktivit projektu nebo výdajů v rámci rozpočtu projektu.
 5. V rámci PO nebudou podpořeny
 - a. aktivity školských institucí směřující k poznání, porozumění, navázání kontaktů apod. (vč. například krátkodobých pobytů, návštěv apod.). Ty budou realizovány v rámci PO 4,
 - b. kurzy mající charakter celoživotního učení .
 6. Veřejná podpora: v případě takových projektů podpořených ze zdrojů programu, kde jsou splněny znaky veřejné podpory, budou uplatněny odpovídající předpisy EU týkající se podpory de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis), nebo bloková výjimka upravená Nařízením (EU) č. 651/2014 ze dne 17.6.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

poziomie programu.

4. Działania inwestycyjne (zakup wyposażenia, przystosowanie pomieszczeń itp.) będą finansowane jako wydatki kwalifikowalne jedynie przy spełnieniu następujących kryteriów:
 - a. są one bezpośrednio powiązane z działaniami edukacyjnymi, będącymi przedmiotem projektu,
 - b. są jednoznacznie niezbędne do osiągnięcia celów projektu,
 - c. nie stanowią większości działań projektu ani większości wydatków w ramach budżetu projektu.
5. W ramach OP nie będą wspierane:
 - a. działania placówek oświatowych mające na celu poznawanie, wzajemne zrozumienie, nawiązywanie kontaktów itp.(w tym przykładowo pobyty krótkookresowe, wizyty itp.).Tego typu działania będą realizowane w ramach OP 4;
 - b. kursy o charakterze uczenia się przez całe życie (kształcenia ustawicznego).
6. Pomoc publiczna: Wobec projektów, które otrzymają wsparcie ze środków Programu, a w których występują znamiona pomocy publicznej, zostaną zastosowane właściwe przepisy UE dotyczące pomocy *de minimis* (*Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*) lub wyłączenia blokowego określonego w Rozporządzeniu (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., w którym, zgodnie z artykułami 107 i 108 Traktatu, wybrane kategorie pomocy zostały uznane za niewykluczające się z zasadami rynku wewnętrznego.

Opatření, která mají být podpořena v rámci PO

Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach OP

1. Příprava a realizace společného vzdělávání		1. Przygotowanie i realizacja wspólnego kształcenia	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
příprava (či úprava), koordinace a realizace společných kurzů, praktické výuky, vzdělávacích programů a dalších forem společného vzdělávání. (Jedná se o realizace krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích cyklů, jichž se budou účastnit jak učni a studenti, tak pedagogičtí pracovníci.)	V rámci aktivity budou podporována: 1. společná příprava (či úprava existujících) vzdělávacích kurzů, cyklů, programů, praktické výuky a dalších forem vzdělávání pro učně, studenty z obou stran hranice s cílem jejich využití získaných poznatků a znalostí na společném trhu práce, Podporovanými aktivitami jsou zejména: • aktivity zaměřené na přípravu společných forem výuky; • využití připravených společných forem výuky (např. workshopy pro žáky a studenty, zkušební lekce, společné práce učňů/studentů, společné prezentace výsledků práce žáků a	przygotowanie (lub przystosowanie), koordynacja i realizacja wspólnych kursów, zajęć praktycznych, programów nauczania i innych form wspólnego kształcenia (Będą to krótko- i długookresowe cykle edukacyjne, w których wezmą udział zarówno uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, studenci, jak i pracownicy pedagogiczni).	W ramach działania będą wspierane: 1. wspólne przygotowanie (lub przystosowanie istniejących) kursów, cyklów, programów edukacyjnych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia dla uczniów, studentów z obu stron granicy, w celu wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności na wspólnym rynku pracy. Do działań podlegających dofinansowaniu zalicza się w szczególności: • działania zmierzające do przygotowania wspólnych form nauczania; • wykorzystanie przygotowanych wspólnych form nauczania (np. warsztaty dla uczniów i studentów,

	<p>studentů aj.);</p> <ul style="list-style-type: none"> e-learning. <p>2. realizace společných vzdělávacích aktivit jak připravovaných mimo rámec projektu, tak i připravovaných a realizovaných v rámci projektu.</p> <p>3. jako doplňkové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluace efektivity programů výuky; příprava společných vzdělávacích materiálů; propagační opatření směrem k široké veřejnosti či specifické cílové skupině (potenciální žáci a studenti a jejich rodiče), např. dny otevřených dveří, dÍlny pro veřejnost apod. 		<p>lekcje próbne, wspólna praca uczniów/studentów, wspólna prezentacje wyników prac);</p> <ul style="list-style-type: none"> e-learning. <p>2. realizacja wspólnych działań edukacyjnych zarówno przygotowanych poza projektem jak i przygotowywanych i realizowanych w ramach jednego projektu.</p> <p>3. Jako działanie uzupełniające</p> <ul style="list-style-type: none"> ewaluacja efektywności programów kształcenia; przygotowanie wspólnych materiałów edukacyjnych; działania promocyjne skierowane do szerokiej opinii publicznej lub do specyficznej grupy docelowej (potencjalni uczniowie i studenci oraz ich rodzice), np. dni otwartych drzwi, otwarte warsztaty.
<p>Realizace přeshraničních výměn učňů a studentů a pedagogických pracovníků mezi školskými zařízeními.</p> <p>Výměny umožňující pobyt učňů, studentů a pedagogických pracovníků v sousední zemi realizované školskými institucemi, vč. zapojení ostatních partnerů.</p>	<p>Cílem podpořených aktivit musí být vždy zvýšení kompetencí účastníků výměny či stáže.</p> <p>Realizované výměny mohou mít různé formy: od účasti na standardní výuce v zemi partnera, přes specializované semináře a terénní stáže, apod.</p> <p>Výměny se mohou týkat jak žáků a studentů, tak i pedagogů.</p> <p>Do těchto výměnných aktivit mohou být zapojeni i další partneři, pokud jejich zapojení přispěje ke zvýšení kompetencí účastníků výměn a tím zlepšení jejich postavení na přeshraničním trhu práce.</p> <p>Součástí projektu mohou být i pomůcky, případně vybavení, nezbytné pro realizaci výměn, aktivit prováděných v jejich rámci a dosahování jejich cílů.</p>	<p>Realizacja transgranicznych wymian uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych między placówkami oświatowymi.</p> <p>Wymiany umożliwiające pobyt uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych w sąsiednim kraju realizowane przez placówki oświatowe, w tym wraz z włączeniem innych partnerów.</p>	<p>Celem dofinansowanych działań musi być każdorazowo podniesienie kompetencji uczestników wymiany lub stażu.</p> <p>Realizowane wymiany mogą przybierać różne formy: od udziału w standardowych zajęciach w kraju partnera, przez specjalistyczne seminaria i staże w terenie itp.</p> <p>Wymiany mogą dotyczyć zarówno uczniów oraz studentów, jak i pracowników dydaktycznych.</p> <p>Do opisanych działań dot. wymiany mogą być włączeni także inni partnerzy, jeżeli ich włączenie przyczyni się do podniesienia kompetencji uczestników wymiany, poprawiając tym samym ich pozycję na transgranicznym rynku pracy.</p> <p>Elementem projektu mogą być także pomoce, ewentualnie wyposażenie niezbędne do realizacji wymian, działań przeprowadzanych w ich ramach oraz osiągnięcia ich celów.</p>
<p>Systémová opatření v oblastí vzdělávání - studie, strategie, výměna informací a zkušeností, vzájemné uznávání profesní kvalifikace (především té, která vyžaduje speciální oprávnění nebo certifikaci k jejímu výkonu) apod., směřující ke zvýšení pracovní</p>	<p>V rámci aktivity bude podporována:</p> <ul style="list-style-type: none"> příprava analytických či koncepčních materiálů v oblasti vzdělávání, jejichž výstupy směřují /jsou využitelné ke zlepšení postavení absolventů na 	<p>Działania systemowe w dziedzinie edukacji - opracowania studyjne, strategie, wymiana informacji i doświadczeń, wzajemne uznawanie kwalifikacji, wzajemne uznawanie kwalifikacji zawodowych (przede wszystkim tych, które wymagają specjalistycznych</p>	<p>W ramach działania będzie wspierane:</p> <ul style="list-style-type: none"> przygotowanie materiałów analitycznych lub koncepcyjnych w zakresie edukacji, których efekty są skierowane/możliwe do wykorzystania w celu poprawy

<p>mobility zejména osob vstupujících na trh práce ve společném pohraničí a zvýšení jejich šancí na uplatnění na trzích práce v obou zemích.</p>	<p>přeshraničním trhu práce;</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivity, jež směřují k odstranění bariér při uznávání kvalifikací mezi oběma členskými státy a odstraňování diskriminací na trhu práce v partnerské zemi plynoucí z neuznání kvalifikace; • propagační, informační a osvětová opatření směřovaná vůči zaměstnavatelům ve společném regionu. 	<p>uprawnień i certyfikatów do ich wykonywania, itp., zmierzające do zwiększenia mobilności pracowników, szczególnie osób wchodzących na rynek pracy w regionie wspólnego pogranicza, oraz ich szans na rynku pracy w obu państwach</p>	<p>pozycji absolwentów na transgranicznym rynku pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • działania skierowane na usunięcie bariér w zakresie uznawania kwalifikacji pomiędzy oboma państwami członkowskimi oraz usuwanie dyskryminacji na rynku pracy w kraju partnerskim wynikającej z braku uznania kwalifikacji; • działania promocyjne, informacyjne oraz oświatowe skierowane do pracodawców we wspólnym regionie.
<p>2. Spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a institucemi na trhu práce</p>		<p>2. Współpraca między instytucjami edukacyjnymi a instytucjami na rynku pracy</p>	
<p>Aktivita:</p>	<p>Podrobný popis:</p>	<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
<p>iniciace a propagace nových a rozvoj (adaptace) stávajících vzdělávacích nabídek a programů, včetně realizace pilotních kursů/vzdělávacích cyklů, vznikající zejména ve spolupráci vzdělávacích zařízení a institucí trhu práce</p>	<p>V rámci aktivity bude podpořena tvorba nových či úprava stávajících vzdělávacích nabídek (programů, kurzů apod.), směřujících k jejímu přizpůsobení aktuální situaci (poptávce) na přeshraničním trhu práce, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdělávací aktivity realizované vzdělávacími institucemi ve spolupráci s institucemi trhu práce; • společná příprava konceptů praktické výuky v podnicích či obdobných institucích (např. koncepty tzv. duálního vzdělávání); • analýzy, studie a obdobné materiály v oblasti přiblížení nabídky vzdělávání a potřeb trhu práce za podmínky, že existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v oblasti vzdělávání ve vazbě na trh práce ve společném pohraničí. <p>S ohledem na cíle investiční priority budou podpořeny pouze záměry institucí v rámci školského systému, jejichž cílovou skupinou (tj. účastníky vzniklých vzdělávacích nabídek) jsou žáci a studenti těchto institucí.</p>	<p>inicjowanie i promowanie nowych oraz rozwijanie (adaptacja) istniejących ofert i programów, w tym realizacja kursów pilotażowych/cyklów edukacyjnych, tworzonych w szczególności w ramach współpracy pomiędzy instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy</p>	<p>W ramach działania będzie dofinansowywane opracowanie nowych lub modyfikacja istniejących ofert edukacyjnych (programów, kursów, itp.), których celem jest ich dostosowanie do aktualnej sytuacji (popytu) na transgranicznym rynku pracy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działania edukacyjne realizowane przez instytucje edukacyjnie we współpracy z instytucjami rynku pracy; • wspólne przygotowanie koncepcji zajęć praktycznych w przedsiębiorstwach lub instytucjach o podobnym charakterze (np. koncepcje tzw. dualnego kształcenia); • analizy, opracowania studyjne i materiały o podobnym charakterze w zakresie zbliżenia oferty edukacyjnej do zapotrzebowania rynku pracy pod warunkiem, że istnieje jednoznaczny dowód lub uzasadnione założenie ich realnego wykorzystania w sferze edukacji w powiązaniu z rynkiem pracy na wspólnym pograniczu. <p>Ze względu na cele priorytetu inwestycyjnego dofinansowywane będą tylko przedsięwzięcia placówek w ramach systemu oświaty, których grupą docelową (czyli uczestnikami opracowanych ofert edukacyjnych) są uczniowie i studenci tych placówek.</p>
<p>realizace pracovních stáží a praxí u</p>	<p>V rámci aktivity budou podpořeny různé formy</p>	<p>realizacja staży zawodowych i praktyk w</p>	<p>W ramach działania będą dofinansowywane</p>

<p>ekonomických subjektů, orgánů správy a dalších organizací, u nichž si mohou učni a studenti zvýšit kvalifikaci a ověřit teoretické znalosti v praxi</p>	<p>přeshraničních stáží a praxí, realizovaných školami pro své žáky a studenty u potenciálních zaměstnavatelů (např. u podnikatelských subjektů, orgánů veřejné správy, nestátních neziskových organizací apod.). Přinejmenším část stáží u každého z účastníků se musí uskutečnit na druhé straně hranice.</p> <p>Jako doprovodné aktivity (nikoli jako samostatné aktivity) lze podpořit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení nezbytných výukových materiálů; • přípravné aktivity pro realizaci stáží. 	<p>podmiotach gospodarczych, organach administracji i innych organizacjach, w których uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci mogą podnieść kwalifikacje i wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce</p>	<p>różne formy transgranicznych staży i praktyk, realizowanych przez szkoły dla własnych uczniów i studentów u potencjalnych pracodawców (np. podmiotów gospodarczych, jak i organów administracji publicznej, organizacji non-profit itp.). Przynajmniej część stażu/praktyki każdego z uczestników musi się odbyć po drugiej stronie granicy.</p> <p>W charakterze działań uzupełniających (nie jako samodzielne działania) można w ramach projektu dofinansować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabycie niezbędnych materiałów dydaktycznych; • działania przygotowawcze do realizacji staży.
<p>3.Rozvoj jazykového vzdělávání v rámci školského systému</p>		<p>3. Rozwój kształcenia językowego w ramach systemu oświaty</p>	
<p>Aktivita:</p>	<p>Podrobný popis:</p>	<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
<p>výuka jazyka zahraničního partnera (češtiny nebo polštiny)</p>	<p>V rámci aktivity budou podpořeny různé formy a nástroje výuky jazyka partnera, realizované v rámci systému vzdělávání pro žáky, učně, studenty subjektů, kteří jsou způsobilými žadateli v rámci programu.</p> <p>Podporována tak bude zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. výuka <ul style="list-style-type: none"> ○ na základních, gymnáziích (v PR) a středních školách; ○ na vysokých školách a universitách; • 2. prezenční i distanční formy výuky jazyka (e-learning apod.); • 3. výměnné jazykové pobyty žáků a studentů; • 4. jako doprovodná aktivita k programům výuky – pořízení vzdělávacích materiálů. 	<p>nauka języka partnera zagranicznego (języka czeskiego lub polskiego)</p>	<p>W ramach działania będą dofinansowywane różne formy i instrumenty nauki języka partnera, realizowane w ramach systemu oświaty dla uczniów/studentów podmiotów będących kwalifikowalnymi beneficjentami w ramach Programu.</p> <p>Dofinansowana będzie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. nauka: <ul style="list-style-type: none"> ○ w szkołach podstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych; ○ w szkołach wyższych i na uniwersytetach; • 2. Kursy stacjonarne oraz w formie nauki języka na odległość (e-learning itp.); • 3. Wymiana uczniów i studentów w celu nauki języka; • 4. jako działanie towarzyszące do programów nauczania: nabycie materiałów dydaktycznych.

5.2. Indikátory

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

Indikátory výstupu

5.2 Wskaźniki

Wnioskodawca musi dla projektu, we wniosku o dofinansowanie, określić odpowiednie wskaźniki:

Wskaźnik produktu:

Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy

Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti vzdělávání

Indikátor výsledku

Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných

Environmentální indikátory

Počet projektů zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

Počet projektů zaměřených na změnu krajinného rázu, fragmentace krajiny a její retenční schopnosti

Rozloha ohnisek biodiverzity za sledované období v rámci realizace projektu.

Rozloha zemědělské a lesní půdy

Hluková zátěž obyvatel v rámci podpořeného projektu

Produkce odpadů v rámci podpořeného projektu

Snížení emisí ostatních látek

Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 19a a 19b Příručky pro žadatele):

- každý projekt musí zvolit nejméně jeden relevantní indikátor výsledku,
- každý projekt musí zvolit nejméně jeden relevantní indikátor výstupu,
- každý projekt může volit pouze indikátory přiřazené dané prioritní ose; z nich by měl ovšem zvolit všechny indikátory, které jsou pro něj relevantní; pokud tak žadatel neučiní, projeví se tato skutečnost na sníženém bodovém hodnocení kvality projektu,
- všechny indikátory výstupu je nutné kvantifikovat (určit výchozí a cílovou hodnotu),
- všechny indikátory výsledku je nutné popsat na úrovni projektu (u indikátoru výsledku není nezbytné uvádět cílovou hodnotu, jelikož tyto indikátory jsou určeny pro sledování výsledků na úrovni celého programu; nicméně v poli „popis hodnoty“ v žádosti o podporu je třeba uvést, jakým způsobem projekt k plnění indikátoru přispívá),
- u všech indikátorů je nutné zvolit datum výchozí a cílové hodnoty (s výjimkou indikátorů výsledku).

6. Územní zaměření

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS 3:

CZ051 - Liberecký kraj

CZ052 - Královéhradecký kraj

Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększania możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego

Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie edukacji

Wskaźnik rezultatu:

Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśród bezrobotnych ogółem

Wskaźniki środowiskowe

Ilość projektów ukierunkowanych na edukację środowiskową, oświatę i wychowanie

Ilość projektów ukierunkowanych na zmianę krajobrazu, fragmentację krajobrazu i zdolności retencyjne

Obszar punktów bioróżnorodności w trakcie realizacji projektu

Obszar gruntów rolnych i leśnych

Obciążenia hałasem dla obywateli w ramach realizowanego projektu

Produkcja odpadów w ramach realizowanego projektu

Zmniejszenie emisji pozostałych substancji

Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz też załączniki 19a i 19b Podręcznika wnioskodawcy):

- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik rezultatu
- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu
- każdy projekt musi wybierać jedynie spośród wskaźników przyporządkowanych do danej osi priorytetowej, z których powinien wybrać wszystkie wskaźniki, które go dotyczą; jeśli wnioskodawca tak nie zrobi, będzie miało to wpływ na obniżenie oceny punktowej jakości projektu
- wszystkie wskaźniki produktu należy kwantyfikować (wskazać wartość wyjściową i planowaną),
- wszystkie wybrane wskaźniki rezultatu trzeba opisać na poziomie projektu (w przypadku wskaźnika rezultatu konieczne jest podanie wartości docelowej, ponieważ wskaźniki rezultatu są przeznaczone do śledzenia rezultatów na poziomie całego programu; jednak w polu „opis wartości” we wniosku projektowym należy podać w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia tego wskaźnika)
- we wszystkich wskaźnikach trzeba wskazać datę wartości wyjściowej i docelowej (z wyjątkiem wskaźników rezultatu)

6. Obszar oddziaływania

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który jest tworzony przez następujące obszary NUTS 3:

CZ053 - Pardubický kraj
CZ071 - Olomoucký kraj
CZ080 - Moravskoslezský kraj
PL225 - Bielski
PL227 - Rybnicki
PL22C – Tyski (powiat pszczyński)
PL515 - Jeleniogórski
PL517 - Wałbrzyski
PL518 – Wrocławski (powiat strzeliński)
PL521 - Nyski
PL522 - Opolski

Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny monitorovacím výborem;
- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z EFRR na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

Podrobnosti k aktivitám realizovaným mimo programové území jsou uvedeny v kap. 2.E Příručky pro žadatele.

7. Informace o způsobilosti výdajů

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole 2.E Příručky pro žadatele. Doplňující národní pravidla způsobilosti jsou dále uvedena v:

- pro partnery z ČR v příloze č. 29a Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery (požadavky na dokladování jednotlivých typů výdajů vč. formulářů apod. jsou uvedeny pro české příjemce v dokumentu „Náležitosti dokladování“ zveřejněném na webových stránkách Programu); přehled maximálních hodinových sazeb je zveřejněn zde: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-tyповych-pozic/> a
- pro partnery z PR v příloze č. 34 Příručky pro žadatele – Podrobné informace –

Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku projektowym jako działania realizowane poza obszarem wsparcia Programu i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący;
- przynoszą korzyść dla obszaru wsparcia Programu;
- na poziomie Programu łączna suma tych wydatków nie przekroczy 20% całkowitego dofinansowania z EFRR dla Programu;
- na poziomie Programu zapewniona jest kontrola wydatków w myśl art. 125 ust. 4 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz audyt.

W ramach wykazywania wydatków beneficjent musi wskazać wydatki, które poniesiono poza obszarem wsparcia Programu.

Szczegóły dotyczące wydatków poza obszarem wsparcia Programu znajdują się w rozdz. 2.E Podręcznika wnioskodawcy.

7. Informacje o kwalifikowalności wydatków

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale 2.E Podręcznika wnioskodawcy. Uzupełniające narodowe zasady kwalifikowalności są zamieszczone a

- dla partnerów z RCz w załączniku nr 29a Podręcznika wnioskodawcy – Informacje szczegółowe – kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerów (wymogi dot. wykazywania poszczególnych typów wydatków łącznie z formularzami są dla czeskich beneficjentów określone w dokumencie „Wymogi dokumentowania” opublikowanym na stronach Programu); wykaz maksymalnych stawek godzinowych jest opublikowany tu: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-tyповych-pozic/> a
- dla partnerów z RP w załączniku nr 34 Podręcznika wnioskodawcy – Informacje

způsobilost výdajů pro polské partnery

szczegółowe - kwalifikowalność wydatków dla polskich partnerów

8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Pokud aktivity obsažené v projektu zakládají veřejnou podporu, je třeba tuto skutečnost zohlednit v žádosti o podporu v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

9. Informace o příjmech

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je třeba v projektové žádosti zohlednit v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

10. Náležitosti žádosti o podporu

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://mseu.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Požadavky na povinné přílohy se liší v závislosti na obsahu a zaměření žádosti. Výčet povinných příloh spolu se všemi souvisejícími požadavky je specifikován v kapitole 4.A Příručky pro žadatele.

11. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem:

Kontrola a hodnocení žádostí o podporu probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu. Splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohla být žádost o podporu následně hodnocena.

Druhou etapou je hodnocení, které zahrnuje kvalitativní hodnocení (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou Programu, technické a finanční kvality, souladu s regionálními a přeshraničními strategiemi, horizontálními politikami EU a udržitelnosti), hodnocení z hlediska přeshraničního dopadu a úrovně přeshraniční spolupráce.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určení regionálními subjekty z obou stran hranice.

8. Informacje o warunkach pomocy publicznej

Jeśli działania będące częścią projektu obejmują pomoc publiczną, należy ten fakt uwzględnić we wniosku projektowym zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

9. Informacje o przychodach

W związku z realizacją projektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać przychody. Przychody te trzeba we wniosku projektowym uwzględnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

10. Wymogi wniosku projektowego

Wnioski projektowe składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w elektronicznej formie. System jest dostępny na stronie internetowej <https://mseu.mssf.cz/>. Aby wniosek mógł zostać pozytywnie przedłożony, musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy przedłożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wymagania dotyczące załączników różnią się w zależności od treści i tematyki wniosku. Wykaz obowiązkowych załączników razem ze wszystkimi powiązаныmi wymogami jest określony w rozdziale 4.A Podręcznika wnioskodawcy.

11. Postępowanie o udzielenie dofinansowania

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku projektowego przez wnioskodawcę:

Kontrola i ocena wniosków projektowych odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kwalifikowalności projektu, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega ocenie jakościowej (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji Programu, jakości technicznej i finansowej, zgodności ze strategiami regionalnymi i transgranicznymi, politykami horyzontalnymi UE oraz trwałości) oraz jest oceniany z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomowi współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

11.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí JS. Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v příloze č. 2 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů. Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Výzva k odstranění vad a nedostatků projektové žádosti

V případě, že v průběhu kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti budou v projektové žádosti nebo jejich přílohách zjištěny vady či nedostatky, JS vyzve žadatele, **prostřednictvím monitorovacího systému (depeše)**, v souladu s § 14k odst. 1-2 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (dále jen „zákon“) k jejich odstranění. **Tento postup se neaplikuje u kritérií přijatelnosti č. 1, 2, 4, 18.** V případě těchto kritérií informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o skutečnosti, že projekt nesplnil kritéria přijatelnosti, a informuje ho o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám předložení žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele) a o tom, kde je možné nalézt příslušné podklady týkající se důvodů nesplnění těchto kritérií.

Vady a nedostatky musí žadatel odstranit v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy,² v opačném případě nebude projekt dále administrován.

Výzva k úpravě projektové žádosti (výzva) obsahuje:

- seznam vad projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení o poskytnutí dotace (dle § 14k odst. (2) zákona),
- seznam nedostatků projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona),
- seznam nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení;
- lhůtu, ve které je nutné upravenou projektovou žádost znovu předložit.

Poznámka: Upravená žádost musí být při předložení opět podepsána a musí splňovat všechny požadované náležitosti uvedené v programové dokumentaci, zejména v této výzvě

² Pisemnost doručená žadateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručena okamžikem, kdy se do monitorovacího systému přihlásí **žadatel nebo jím pověřená osoba**, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

11.1 Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności

Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności przeprowadza WS. Kryteria kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności są podane w załączniku nr 2 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych. Projekt będzie dalej administrowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku projektowego

W przypadku, gdy w trakcie kontroli kryteriów formalnych i kwalifikowalności we wniosku projektowym lub jego załącznikach stwierdzone zostaną uchybienia czy niedostatki, WS wezwie wnioskodawcę, za pomocą sytemu monitorującego (depesza), zgodnie z §14k ust. 1-2 ustawy nr 218/2000 Sb. RCz o zasadach budżetowych (dalej tylko ustawa) do ich usunięcia. Procedury tej nie stosuje się w przypadku kryteriów kwalifikowalności nr 1, 2, 4, 18. W przypadku tych kryteriów WS informuje za pośrednictwem depeszy wewnętrznej w systemie monitorującym MS2014+ wnioskodawców o fakcie, że projekt nie spełnił kryteriów kwalifikowalności, i informuje go możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy) i o tym, gdzie można znaleźć odpowiednie dokumenty dotyczące przyczyn niespełnienia tych kryteriów.

Uchybienia i niedostatki wnioskodawca musi usunąć w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania,² w przeciwnym wypadku projekt nie będzie dalej administrowany.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku (wezwanie) zawiera:

- wykaz uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie będzie skutkowało wykluczeniem wniosku z dalszego procesu administracyjnego (zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy),
- wykaz niedostatków wniosku projektowego stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie spowoduje wydanie decyzji o całkowitym odrzuceniu wniosku (zgodnie z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy),
- wykaz niedostatków stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej;
- termin złożenia zmiennej/uzupełnionej dokumentacji przez Partnera Wiodącego.

Uwaga: Poprawiony wniosek musi przy przedłożeniu ponownie zostać podpisany i musi spełniać wszystkie wymogi wymienione w dokumentacji programu, przede wszystkim określone w tym

² Pismo doręczone wnioskodawcy za pośrednictwem systemu monitorującego uważa się, za doręczone w momencie, kiedy do systemu monitorującego zaloguje się wnioskodawca lub upoważniona przez niego osoba, która ma ze względu na zakres uprawnień w systemie monitorującym dostęp do dokumentu. Jeśli do systemu monitorującego wnioskodawca ani upoważniona przez niego osoba nie zaloguje się w terminie 10 dni od dnia, kiedy dokument został wprowadzony do systemu monitorującego, uważa się go za doręczony w ostatnim dniu tego terminu.

k předkládání individuálních projektů a jejich přílohách.

Projektovou žádost lze upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k úpravě projektové žádosti. Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné. **Podepsáním projektové žádosti žadatel stvrzuje, že provedl úpravy projektové žádosti pouze v rozsahu stanoveném ve výzvě k úpravě projektové žádosti.**

Upravit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze pouze **jednou**.

Pokud žadatel odstraní vady a nedostatky projektové žádosti uvedené ve výzvě v termínu uvedeném ve výzvě tak, aby žádost splňovala všechny formálních náležitosti a podmínky přijatelnosti, bude jeho projekt dál hodnocen a žadatel obdrží oznámení o splnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Oznámení vydává JS.

Pozn.: V případě specifických kritérií přijatelnosti je kritérium považováno za nesplněné, pouze pokud výdaje, které jsou nesplněním kritéria dotčené, překročí 50 % způsobilých výdajů projektu. V opačném případě bude přistoupeno ke snížení rozpočtu projektu o dotčené výdaje a projekt postoupí do dalšího hodnocení (za předpokladu, že nevykazuje další nedostatky, které by tomu bránily), tj. kritérium bude považováno za splněné. Odpovídající informace bude žadateli sdělena prostřednictvím aplikace MS2014+. Stejný přístup bude aplikován v případě kritérií č. 12 a 19.

Pokud žadatel v uvedeném termínu neodstraní vady nebo nedostatky projektové žádosti, které jsou překážkou splnění kritérií formálních náležitostí a/nebo kritérií přijatelnosti, informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o této skutečnosti.

Žadatel je zároveň informován o tom, kde jsou k dispozici podklady vztahující se ke kontrole jeho žádosti a o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám pro podání žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele).

Dle výsledku posouzení žádosti o přezkum řídící orgán:

- **vydá usnesení o zastavení řízení** dle § 14k odst. (2) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií formálních náležitostí, příp. dle § 14j odst. (4) – v případě, kdy žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě, nebo žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění (krit. přijatelnosti č. 1, 2, 4 a 18), nebo
- **vydá rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá** dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než těch uvedených v předchozí odrážce, nebo
- **stanoví, že projektová žádost postupuje do fáze hodnocení** - v případě kladného vyhodnocení žádosti o přezkum. O této skutečnosti informuje JS žadatele.

Usnesení o zastavení řízení (v případě nesplnění formálních náležitostí, nebo pokud žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě, nebo žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění - krit. přijatelnosti č. 1, 2, 4 a 18), nebo rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (v případě nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4 a 18), vydává řídící orgán také v případě, kdy žadatel žádost o přezkum nepodal, nebo nepodal včas.

naborze do skladania indywidualnych projektów oraz jego załącznikach.

Wniosek projektowy może być poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia wniosku projektowego oraz jego załączników są niedopuszczalne. **Podpisując wniosek projektowy wnioskodawca potwierdza, że przeprowadził zmiany wniosku projektowego jedynie w zakresie określonym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku projektowego.**

Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzupełni opisane w wezwaniu uchybienia i nedostatki w terminie wskazanym w wezwaniu, w taki sposób, aby wniosek spełniał wszystkie wymogi kwalifikowalności, jego projekt będzie poddany dalszej ocenie, a wnioskodawca otrzyma informację o spełnieniu wymogów formalnych i kwalifikowalności Informację wydaje WS.

Uwaga: W przypadku specyficznych kryteriów kwalifikowalności, dane kryterium jest uważane za nieosiągnięte, jedynie wówczas kiedy wydatki, których dotyczy niespełnienie kryterium, przekroczą 50% wydatków kwalifikowalnych projektu. W przeciwnym przypadku zostanie obniżony budżet projektu o wydatki których to dotyczy a projekt przejdzie do dalszej oceny (przy założeniu, że nie ma innych niedostatków, które to uniemożliwią), tzn. kryterium będzie uważane za osiągnięte. Odpowiednie informacje wnioskodawca otrzyma przez aplikację MS2014+. Taka sama procedura zostanie zastosowana w przypadku kryteriów nr 12 i 19.

W przypadku, gdy Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wszystkich uchybień czy niedostatków, które stanowią przeszkodę w spełnieniu zasad kwalifikowalności, jego projekt zostanie wykluczony z dalszego procesu oceny. Informacja ta będzie przekazana Partnerowi Wiodącemu za pomocą aplikacji MS2014+.

Wnioskodawca jest jednocześnie informowany o tym, gdzie są dostępne materiały dotyczące kontroli jego wniosku oraz o możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy).

Zgodnie z wynikami oceny odwołania Instytucja Zarządzająca:

- **wyda postanowienie o zakończeniu postępowania** zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów formalnych, ew. zgodnie z § 14j ust. (4) – jeśli, wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze, lub wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne (kryt. kwalifikowalności nr 1 2, 4 i 18), lub
- **wyda decyzję o całkowitym odrzuceniu wniosku** z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów kwalifikowalności innych nie te wymienione we powyższym podpunkcie, lub
- **wyda postanowienie o tym, że wniosek przechodzi do fazy oceny** - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania. O tym fakcie WS poinformuje wnioskodawcę.

Postanowienie o zakończeniu administracji (w przypadku niespełnienia kontroli wymogów formalnych, lub jeśli wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze, lub wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne - kryt. kwalifikowalności nr 1 2, 4 i 18) lub decyzji o odrzuceniu wniosku (w przypadku niespełnienia kontroli kwalifikowalności – kryteriów innych niż nr 1, 2, 4 i 18), Instytucja Zarządzająca wydaje także w przypadku, kiedy Partner Wiodący nie złożył zażalenia/odwołania, lub też nie złożył go w terminie.

V případě, že projekt nesplnil některé z kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4 a 18 a zároveň nesplnil minimálně jedno z kritérií formálních náležitostí, řídicí orgán vydává rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá.

Poskytovatel zastaví řízení o poskytnutí dotace také v případě, pokud žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

11.2 Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce spočívá v hodnocení, do jaké míry jsou splněna jednotlivá kritéria spolupráce. Partneri musí splnit minimálně tři ze čtyř následujících kritérií:³

- společná příprava projektu,
- společná realizace projektu,
- společný personál,
- společné financování projektu.

Hodnocení přeshraniční spolupráce probíhá na základě check-listu (viz Příloha č. 4 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). V rámci hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 25 bodů**.

Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů (viz Příloha č. 3 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). Hodnocení kvality žádosti obsahuje 12 kritérií. S ohledem na strategický charakter kritérií 1-4 je nezbytné, aby v nich projekt získal min. 70 % možných bodů, které lze celkem za tato kritéria získat, aby mohl být podpořen.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 65 bodů**.

Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě předem stanoveného Check-listu (viz Příloha č. 5 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). Přeshraniční dopad hodnotí JS společně s jedním expertem z ČR a jedním expertem z RP.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

W przypadku, że projekt nie spełnił któregoś z kryteriów kwalifikowalności innych niż nr 1, 2, 4 i 18 a zároveň nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wymogów formalnych, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję administracyjną o zakończeniu administracji projektu.

Udzielający dofinansowania zakończy administrację o udzielenie dofinansowania także w przypadku, jeżeli wnioskodawca o dofinansowanie przed dniem wydania decyzji o udzielenie dofinansowania lub udzieleniu niezwrótnej pomocy finansowej zaniknie.

11.2 Ocena wniosku projektowego

Ocena współpracy transgranicznej

Ocena współpracy transgranicznej polega na ocenie w jakim stopniu zostały spełnione poszczególne kryteria współpracy. Partnerzy mają obowiązek spełnienia co najmniej trzech spośród czterech następujących kryteriów:³

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólny personel,
- wspólne finansowanie projektu.

Ocena współpracy transgranicznej odbywa się na podstawie wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 4 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). W ocenie współpracy transgranicznej projekt może otrzymać **maks. 25 punktów**.

Ocena jakości projektu

Ocenę jakości projektu przeprowadza Wspólny Panel Ekspertów (patrz Załącznik nr 3 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). Ocena jakości wniosku obejmuje 12 kryteriów. Ze względu na strategiczny charakter kryteriów 1-4, aby projekt mógł zostać dofinansowany, konieczne jest, aby otrzymał on za nie co najmniej 70% wszystkich punktów, które można za te kryteria zdobyć.

Na tym etapie oceny można łącznie zdobyć **maks. 65 punktów**.

Ocena wpływu transgranicznego

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzana jest na podstawie z góry przygotowanego Wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 5 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). Ocenę wpływu transgranicznego przeprowadza WS wspólnie z jednym ekspertem z RCz i jednym ekspertem z RP.

Na tym etapie można łącznie zdobyć **maks. 40 punktów**.

³ První dvě kritéria uvedená v seznamu je nezbytné splnit ve všech případech a následně je třeba splnit minimálně jedno z posledně dvou kritérií uvedených v seznamu. Vlajkové projekty musí splnit všechna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce.

³ Pierwsze dwa kryteria na liście muszą być spełnione w każdym projekcie oraz musi być następnie spełnione jeszcze jedno z dwóch pozostałych kryteriów. Projekty flagowe muszą spełniać wszystkie cztery kryteria współpracy transgranicznej.

11.3 Výběr projektů k financování

Každý projekt může v rámci hodnocení získat **max. 130 bodů**. Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. Monitorovací výbor projednává pouze projekty, které v hodnocení obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů (tj. nejméně 91 bodů) a současně v kritériích 1-4 získaly min. 23,1 bodů.

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

Výsledek projednání žádosti na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti (viz kap. 11.4), sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace MS2014+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV. Zároveň bude žadatel informován o tom, kde nalezne podklady související s hodnocením projektové žádosti.

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. 2.A. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

11.4 Rozhodnutí ŘO o žádosti

Na základě výsledku projednání projektové žádosti Monitorovacím výborem (viz kap. 11.3), a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu
- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).

Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění

11.3 Wybór projektów do dofinansowania

Každý projekt może otrzywać w ramach oceny **maks. 130 punktów**. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje KM na podstawie łącznej oceny każdego projektu. Komitet Monitorujący rozpatruje wyłącznie projekty, którym w ramach oceny przyznano co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów (tj. co najmniej 91 punktów) i jednocześnie w kryteriach 1-4 zdobyły one 23,1 punktów..

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowý).

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje instytucji zarządzającej (patrz rozdz. 11.4), WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji MS2014+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM. Jednocześnie wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, gdzie znajdzie materiały dotyczące oceny wniosku projektowego.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale 2.A. O ile IZ rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

11.4 Decyzja IZ o wniosku

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku projektowego przez Komitet Monitorujący (patrz rozdz. 11.3), i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do uzupełnienia dokumentacji do wydania decyzji (szczegóły patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.
- jeśli **KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)).

Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.

podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))

- v případě kdy **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní**, ŘO:
 - o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
 - o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt částečně financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
 - o vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).

- w sytuacji kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci
- w sytuacji kiedy KM rekomenduje projekt jako rezerwowý, IZ:
 - o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w pełni udzielona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią na sfinansowanie projektu w całości.
Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
 - o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w części udzielona i a pozostałej części odrzucona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią częściowe sfinansowanie projektu.
Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
 - o wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.

11.5 Nové rozhodnutí

ŘO může v souladu s §14p zákona vydat nové rozhodnutí ve věci žádosti o podporu v případě, splnění následujících podmínek:

- projekt byl MV doporučen jako náhradní a ŘO vydal rozhodnutí, kterým žádost zamítnul z důvodu nedostatku finančních prostředků v rámci dané výzvy,
- při realizaci jiných projektů podpořených z dané prioritní osy/dané výzvy vznikly úspory, které umožní financovat žádost o podporu, nebo ji financovat částečně.

V takovém případě může ŘO novým rozhodnutím žádosti vyhovět zcela nebo zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout (pokud výše uspořené prostředků nedosahuje požadované částky). Před vydáním rozhodnutí může být žadatel požádán ze stran JS o úpravu projektové žádosti nebo o doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí.

V případě polského žadatele ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu.

12. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů (podrobnosti viz Příručka pro žadatele) a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektové žádosti. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu, vždy projektu jako celku. V RS je možné konzultovat národní části projektu.

Poznámka: Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

13. Další užitečné informace pro přípravu žádosti

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt>

Průvodce přípravou projektové žádosti je dostupný na této webové stránce: <http://www.cz-pl.eu/projektovy-zamer-projektova-zadost-v-ms-2014->

11.5 Nowa decyzja

IZ może zgodnie z §14p ustawy wydać nową decyzję w sprawie wniosku o dofinansowanie w przypadku spełnienia następujących warunków:

- projekt została przez KM rekomendowany jako rezerwowany a IZ wydała decyzję, w której odrzuciła wniosek ze względu na brak środków finansowych w ramach danego naboru,
- przy realizacji innych projektów dofinansowanych z danej osi priorytetowej/danego naboru powstały oszczędności, które umożliwią sfinansowanie wniosku o dofinansowanie, lub jego częściowe dofinansowanie.

W takim przypadku IZ może, wydając nową decyzję, wniosek w całości lub częściowo rozpatryć pozytywnie a w pozostałej części go odrzucić (o ile wysokość oszczędności nie osiągnęła wymaganej wielkości). Przed wydaniem decyzji wnioskodawca może być poproszony przez WS o dostosowanie wniosku projektowego lub uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji.

W przypadku polskiego wnioskodawcy IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z **wnioskodawcą umowę o dofinansowaniu projektu**.

12. Informacje o sposobie udzielania konsultacji przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie

Každý wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnej konsultacji oferowanej przez podmioty regionalne (szczegółowy patrz Podręcznik wnioskodawcy) i /lub WS, i to w każdej fazie przygotowania wniosku projektowego. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu i zawsze dotyczą całości projektu. W PR można konsultować narodowe części projektu.

Uwaga: Przed konsultacją w WS zalecamy skonsultowanie narodowych części projektu w Regionalnych Punktach Kontaktowych.

13. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem <http://pl.cz-pl.eu/jestem-wnioskodawca-zamierzam-zoy-wniosek>

Przewodnik po procesie przygotowania wniosku projektowego jest dostępnych na tej stronie internetowej:

<http://pl.cz-pl.eu/formularz-propozycji-projektowej-system-ms2014->

14. Seznam použitých zkratek

ČR	Česká republika
JS	Společný sekretariát
MS2014+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2014 – 2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
PR	Polská republika
RS	Regionální subjekty (v ČR příslušné kraje, v PR příslušné Maršálkovské úřady jednotlivých vojvodství), které zajišťují Regionální kontaktní místa Programu.
ŘO	Řídící orgán

15. Přílohy výzvy

Příručka pro žadatele Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 4 platná od 2.3.2018

Příručka pro příjemce dotace Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 5 platná od 1.4.2018

14. Lista stosowanych skrótów

RCz	Republika Czeska
WS	Wspólny Sekretariat
MS2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2014-2020, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
KM	Komitet Monitorujący
IK	Instytucja Krajowa
RP	Rzeczpospolita Polska
PR	Podmioty Regionalne (w RCz właściwe kraje, w RP właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw), które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu.
IZ	Instytucja Zarządzająca

15. Załączniki naboru

Podręcznik wnioskodawcy Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 4 obowiązująca od 02.03.2018

Podręcznik beneficjenta Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 5 obowiązująca od 01.04.2018