



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SETKÁNÍ LÍDRŮ PRACOVNÍCH SKUPIN

k projektu MAP Českolipsko a Novoborsko II
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008645

Místo: kancelář LAG Podralsko z.s., Zahrádky 130

Datum a čas: 15. 10. 2019, 16:00 - 18:00 hod

Přítomni: dle prezenční listiny

Program:

- 1) Aktivita 2, Rozvoj a aktualizace MAP – podaktivity 2.3 – 2.6 (str. 37 – 45, popis činnosti jednotlivých pracovních skupin, výstupy činnosti)
- 2) Projednání plánu činnosti jednotlivých PS
- 3) Aktivita 3, Evaluace a monitoring, podaktivita 3.1. Monitoring a evaluace MAP
- 4) Různé

K bodu 1):

Informace leaderům PS k Postupům MAP – v nich jsou přesně dány činnosti, které má PS řešit pro projekt. Nutno se do nich podívat – co je nutné k činnosti a výstupům. V projektu jsou nastaveny indikátory, které musíme vykazovat. Pro projekt platí 4x schůzka PS za rok, 4 zápisy za rok. Bude-li PS zasedat vícekrát, je to v pořádku, nelze méně, než 4x/rok.

Připomínkování Analytické části a podílení se na Akčním plánu – zohlednit z pozice PS, která řeší potřeby území, vše, co se má v rámci Akčního plánu připomínkovat zpětnou vazbou – dohledat, co je např. špatně, co tam chybí (příklad: agregované potřeby škol ..). Nyní k ZoR v lednu 2020 se musí aktualizovat AP!

Aktivity škol v AP – připravuje se za každou zapojenou školu jednotlivě!

Agregovaný popis potřeb škol:

S celým dokumentem MAP II je nutné pracovat opakovaně až do MAP III – jde zejména o ucelený přehled potřeb území, který se musí MŠMT předložit. Zpětný efekt by měl být promítnutí těchto potřeb do dalších výzev a postupů.

Je potřebné zapojení PS do připomínkování analytické části dokumentu MAP II vždy (každý za svou oblast).

K bodu 2):

Nutno eliminovat chaos v plánech čerpání realizovaných akcí – nastolit pořádek, nač, kolik a kdy lze čerpat.





Pro přehledné plánování aktivit projektu MAP II a plynulé čerpání potřebujeme od každé PS informace o tom, jaké akce plánuje, v jakém měsíci a za jaké finanční prostředky – nyní pro období příštího pololetí.

Příklad: Konkrétní akce > rozpočet na akci > termín > schválení do možné alokované částky paušálu podle volných prostředků....(viz tabulka, kterou bude mít každá PS k dispozici a je přílohou tohoto zápisu).

Termín doložení tabulky s plánem akcí za jednotlivé PS: do 20.12.2019, zodpovídají lídři PS.

K bodu 3)

Aktivita 3, Evaluace a monitoring, podaktivita 3.1. Monitoring a evaluace MAP, str. 69 – 70, **kdy je pro nás v současné době aktuální následující: ...“V rámci podaktivity budou RT MAP ve spolupráci s ŘV MAP stanovena témata a cíle evaluací, které budou realizovány v rámci projektu MAP II, budou vybrány cílové skupiny, které budou zapojeny do evaluačních šetření. Bude vytvořen časový plán realizace jednotlivých evaluací, vybrány vhodné nástroje pro evaluaci a stanoveny způsoby vyhodnocení“.**

V rámci tohoto bodu od každé pracovní skupiny potřebujeme stanovit téma, cíl, cílovou skupinu a harmonogram evaluace. Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů a harmonogram realizace jednotlivých evaluací budeme předkládat v nejbližší Zprávě o realizaci projektu, tj. na začátku ledna 2020!

Po předběžném projednání tohoto bodu na schůzce užšího realizačního týmu projektu bylo navrženo, aby témata evaluace byla vybrána každou pracovní skupinou na základě jí navržených a již zrealizovaných aktivit. Domnívám se, že tato varianta bude vhodná pro všechny pracovní skupiny. Předpokládáme, že od každé PS bude stačit jedno, max. dvě témata.

Harmonogram dodat s termíny do příští ZoR (červen 2020). To, co se bude táhnout časově i déle, lze dodat i později, ale do této ZoR se musí nastavit akce za dané období.

Termín: do 20.12.2019, zodpovídají lídři PS.

K bodu 4)

a) Pozice koordinátora na školách:

Koordinátor předává informace k tomu, kde lze najít vzor hodnotící zprávy, měl by spolupracovat s organizátorem akce za školu. Vše je zveřejněno na webu projektu, zpráva musí být v souladu s potřebami projektu.

Každá škola by měla vědět o koordinátorovi na jejich škole zapojené v projektu MAP II, aby s ním mohli jednotliví učitelé řešit potřeby nebo možnosti čerpání – jde o vzájemnou komunikaci nutnou pro projekt i čerpání pro školu.

b) Vyhodnocení akce – pro hodnotící zprávu i evaluaci:

Vyhodnocení akce – lze pomoci PS celé, pokud se nad něčím v rámci vyhodnocení akce nemůže dohodnout, jaký byl efekt – lze pozvat účastníky na PS a od nich zjistit na základě např. 4 otázek, co se jim líbilo/nelíbilo...

Návrh k hodnotící zprávě: připravit do ní otázky (vodítka) k námětům, zaměření a doplnění.

c) Spojit se s panem Smetanou – koordinátor Polytechnika (podskupina), jde o zpracování evaluační zprávy k polytechnice.

d) Informace k projektu SYPO – zapojení pedagogů z Českolipska a Novoborska – pí Šolcová



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



e) **Šablony**

- Paní Mrázová – doporučení, kdyby si škola mohla najmout odborníka/organizaci na exkurze do terénu, prostřednictvím MŠMT...
- Čerpání šablon lze nastavit na potřeby škol při spolupráci s firmami, které nabízí lektory odborně zaměřených seminářů, ale musí docházet ke komunikaci mezi zpracovatelem šablon a nejen žadatelem (ředitelem), ale i ve spolupráci s dalšími učiteli odborných předmětů
- Čerpání z paušálů MAP je nutno zohlednit i s ohledem na možnosti čerpání ze šablon a jiných zdrojů.
- Na našem území působnosti lze připomínky do šablon a informace k čerpání zprostředkovat na MŠ a ZŠ přes naši kolegyni, která se pomoci školám se šablonami věnuje.
- Šablony III – termíny únor/březen 2020, specifikace žadatelů bez organizací neformálního vzdělávání (zatím) – zpřesnění u avíza výzvy cca na jaře 2020.

- f) **Změna na pozici v realizačním týmu** – novou koordinátorkou a manažerkou projektu MAP Českolipsko a Novoborsko II je místo Mgr. Jany Panáčkové Feixové, která odchází na MD Ing. Milena Nováková, e-mail: novakova@lagpodralsko.com .

Zahrádky, 15.10.2019

Zapsala: D. Strnadová a M. Váradiová