



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační plán

MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II

MAP Českolipsko a Novoborsko II,
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008645

**Schváleno na jednání Řídícího výboru MAP Českolipsko a Novoborsko II
dne 13.2.2020**

Verze 05/2020



ÚVOD

MAP Českolipsko a Novoborsko II v ORP Česká Lípa a Nový Bor (MAP II) je prioritně zaměřen na **rozvoj kvalitního inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let**. Jeho snahou je nastartovat spolupráci mezi všemi aktéry z oblasti vzdělávání, vytvořit partnerství jako platformu pro výměnu zkušeností a názorů, zmapovat investiční priority a zlepšit spolupráci zřizovatelů, dalších subjektů ve vzdělávání a škol samotných.

Tvorba a realizace MAP II respektuje základní principy komunitního projednávání.

Tento postup umožňuje,

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je **princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin do procesů jeho komunitního projednání**. Cílem je začlenit do projednávání všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. V projektu MAP II je veřejnost rozčleněna do několika cílových skupin (viz dále).

Komunikační plán vychází z dokumentu Komunikační strategie, která byla vytvořena v rámci projektů MAP Českolipsko a MAP Novoborsko II. Ten popisuje metody zapojení dotčené veřejnosti, stanovuje jejich pravidla, nastavuje způsob vzájemné komunikace a informovanosti. Velmi úzce souvisejícím dokumentem je tzv. Seznam relevantních aktérů, který dotčenou veřejnost více konkretizuje a zároveň identifikuje již zapojené aktéry.

Komunikační plán stanoví způsob oslovení a zapojení těchto cílových skupin projektu:

- dětí a žáků,
- pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků,
- pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže,
- pracovníků organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství,
- rodičů dětí a žáků,
- veřejnosti,
- zaměstnanců veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice.



Při zpracování Komunikačního plánu jsme použili standardní čtyři stupně účasti/zapojení veřejnosti do projednávání, které jsou v dokumentu více rozpracovány:

- zajištění přístupu k informacím
- aktivní informování
- konzultace s občany
- spoluúčast na realizaci projektu

- **Zajištění přístupu veřejnosti k informacím**

K naplňování principu metody komunitního plánování o tom, že co se děje v rámci plánování aktivit implementace MAP II, je nezbytné zpřístupnit dokumenty, materiály a informace, které v rámci dění vznikají.

Způsob naplnění spolupráce: zveřejnění dokumentů na webu www.map-cl-nb.cz, zveřejňování informací na facebookových stránkách projektu, komunikační formulář na webu projektu.

- **Aktivní informování občanů**

Zajištění aktivního informování a následně tedy i účast veřejnosti je odpovědností toho, kdo garantuje proces plánování a kdo ho koordinuje.

Způsob naplnění spolupráce: zveřejňování pozvánek a připravovaných akcí na webu projektu a facebooku, e-mailová komunikace, konference a osobní jednání s CS, tiskové zprávy atd.

- **Konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)**

Konzultace je způsob, jak komunikovat s občany a organizacemi, kteří se přímo neúčastní na procesu plánování, nejsou osobně přítomni na jednáních různých pracovních týmů,

ale plánovaná a projednávaná opatření se jich mohou dotýkat. Konzultace spočívají především v trvalém dialogu se všemi cílovými skupinami projektu. Při konzultacích se zároveň využívají adekvátní způsoby informování a přiměřené techniky pro sběr názorů veřejnosti.

Způsob naplnění spolupráce: zveřejňování pozvánek a připravovaných akcí na webu projektu a facebooku, kde se mohou lidé vyjádřit a vytvoří se zpětná vazba, e-mailová komunikace, konference a osobní jednání s CS, tiskové zprávy, brainstorming, ankety atd.



- **Spoluúčast veřejnosti na plánování**

Klíčovým nástrojem pro zajištění spoluúčasti veřejnosti při plánování aktivit MAP II jsou zejména pracovní skupiny s podporou realizačního týmu, zejména koordinátorů jednotlivých škol.

Způsob naplnění spolupráce: zveřejňování pozvánek a připravovaných akcí na webu projektu a facebooku, snaha o zpětnou vazbu, konzultace, sběr názorů, osobní jednání, konference a společná jednání, e-mailová komunikace atd.

Jednání širokého partnerství (veřejná projednávání realizace MAP Českolipsko a Novoborsko II) probíhají min. jednou za půl roku.

Cílem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP II, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.



POPIS CÍLOVÝCH SKUPIN, ZPŮSOB ZAPOJENÍ A KOMUNIKACE

DĚTI A ŽÁCI

S Realizačním týmem spolupracují učitelé zapojených škol, resp. odborní konzultanti z každé školy v ORP Česká Lípa a Nový Bor, kteří děti a žáky seznamují s cíli projektu a směřují je k vyjádření jejich názorů. V průběhu realizace projektu jsou zjišťovány potřeby dětí v mateřských školách a žáků základních škol zejména prostřednictvím zapojených pedagogů.

Žáci mají možnost účastnit se vzdělávacích aktivit a workshopů, a to samostatně nebo spolu s rodiči i učiteli. Informace mohou získat od svých pedagogů, rodičů či jednou z forem pasivního informování (viz dále).

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VČETNĚ VEDOUČÍCH PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Na projektu aktivně spolupracují převážně pedagogové mateřských, základních a základních uměleckých škol, které jsou zapojené do projektu MAP II. Celkem se jedná o 76 škol podle RED IZO. (PŘÍLOHA Č. 2 SEZNAM ZAPOJENÝCH ŠKOL)

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojováni zejména prostřednictvím pracovních skupin, účastí na vzdělávacích akcích, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností. Zástupci této cílové skupiny jsou také členy Řídícího výboru.

Z každé školy pracuje jeden z pedagogických pracovníků (případně vedoucí pedagogický pracovník) jako koordinátor, ten se tak stává členem Odborného realizačního týmu MAP II.

Dále jsou vytipováváni z řad pedagogických pracovníků leadři a členové PS - učitelé, kteří předávají své znalosti a zkušenosti ostatním pedagogům.

V průběhu aktualizace analytické části projektu budou školy zapojeny do dotazníkového šetření připraveného MŠMT. Komunikace s nimi probíhá nejčastěji prostřednictvím pracovních skupin, kde se podílí na definování problémových a prioritních oblastí, pomáhají se zpracováním SWOT analýzy těchto oblastí, navrhují témata i školitele pro vzdělávací aktivity. Účastní se připomínkování analytické i strategické části MAP II, navrhují aktivity pro akční plánování atd. Dále jsou učitelé podpořeni vzdělávacími aktivitami, vzájemným setkáváním, konzultacemi, výměnou zkušeností.



Jsou-li učitelé zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách nebo jako koordinátoři, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Učitelé, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů či vedení škol, popř. jednou z forem pasivního informování (viz dále).

Pedagogičtí pracovníci slouží rovněž jako efektivní komunikační kanál pro přenos informací od Realizačního týmu směrem ke svým kolegům a k vedení škol. Jsou také prostředníky komunikace s dětmi/žáky a jejich rodiči.

PRACOVNÍCI A DOBROVOLNÍ PRACOVNÍCI ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ NEBO ASISTENČNÍCH SLUŽEB A V OBLASTI NEFORMÁLNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE

Do této cílové skupiny se řadí zpravidla pracovníci neziskových a příspěvkových organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání na území ORP Česká Lípa a Nový Bor.

Zástupci těchto organizací se mohou aktivně zapojit do pracovních skupin, účastnit se tematických setkávání, vzdělávacích akcí, podílet se na přenosu zkušeností vzájemně i mezi ostatními aktéry vzdělávání. Zástupci této cílové skupiny jsou také členy Řídícího výboru.

Jsou-li členové těchto organizací zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Získané informace dále předávají ostatním zaměstnancům své organizace. Nemá-li organizace svého zástupce v pracovní skupině ani Řídícím výboru, získává potřebné informace jednou z forem aktivního či pasivního informování (viz dále).

PŘÍKLADEM ROSTOUCÍ SPOLUPRÁCE MEZI POSKYTOVATELI VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLAMI JSOU SUBJEKTY ZAPOJENÉ V EVVO VZDĚLÁVÁNÍ.



- **Ekocentrum Brniště**, které je určeno pro vzdělávání, setkávání a předávání informací. Slavnostní otevření proběhlo 2. 8. 2014. Centrum je střediskem veškerých aktivit Podralského nadačního fondu ZOD. Poskytuje prostory pro učební a přednáškové sály, výstavní plochy, herní a výukovou místnost pro děti, informační centrum a technické zázemí. Ekocentrum Brniště pomáhá zprostředkovat porozumění přírodě, posílit ohleduplnost a odpovědnost člověka ke krajině, ve které žije. Nabízí výukové programy o životním prostředí a roli zemědělství při péči o krajinu. Bližší informace o programech na <http://www.ekocentrumbrniste.cz/index.html>
- **Veřejné akvárium** v České Lípě je místo, kde vás odborní průvodci rádi zasvětili nejen do tajů podvodních světů, ale i do mnohých dalších zákonitostí přírody. Výstava je vhodná pro všechny věkové kategorie. K dispozici je bezbariérový přístup, 30 míst k sezení, velkoplošná TV s nepřetržitým vysíláním přírodovědně zaměřených programů. V těsné blízkosti budovy se nachází dvě velká veřejná parkoviště. Bližší informace o programech na <http://www.verejneakvarium.cz/>.
- **Geopark Ralsko** je obecně prospěšná společnost, založená v roce 2013, v r. 2016 získala titul Národní geopark. Jejím posláním je prezentace a ochrana unikátních přírodních a kulturních hodnot území, vzdělávání a osvěta, rozvoj šetrného cestovního ruchu (geoturismu) a spolupráce na regionálním udržitelném rozvoji. Vzdělávací a osvětová činnost je orientována na školy v oblasti geoparku a okolí, v jejím rámci akreditovaní lektori EVVO dojíždějí s programy do škol a pořádají „expedice“ v atraktivních lokalitách geoparku. V těchto programech děti zážitkovou a aktivní formou poznávají sepjetí krajiny s historií a přírodními zákonitostmi, prohlubují svůj vztah k přírodě a domovině. Bližší informace o programech na <http://www.geoparkralsko.cz/cs>.
- **DDM Smetanka** je školským zařízením, jehož zřizovatelem je město Nový Bor. Smetanka je střediskem volného času, které poskytuje služby v oblasti zájmového vzdělávání – programy pro aktivní využití volného času dětí, mládeže i dospělých účastníků. Hlavními oblastmi našich aktivit jsou pravidelné zájmové kroužky a kurzy, otevřené dílny, tábory, prázdninové akce, výukové programy, projektové dny a soutěže pro MŠ a ZŠ a akce pro veřejnost, zejména pro rodiny s dětmi.

DDM Smetanka chce nabízet otevřené, bezpečné a přátelské prostředí pro každého, kdo hledá kreativní programy, zajímavé kontakty a inspirující lidi. Učení zážitkem nás baví a je naší cestou, jak se vzájemně obohatit. Náš slogan zní

Rosteme s Vámi! Bližší informace o programech naleznete na <https://www.smetankanovybor.cz/>



- **Skutečně zdravá škola** nabízí školám usnadnění plnění jednotlivých kritérií programu, v podobě několika vzdělávacích seminářů pro všechny zapojené skupiny: žáky, pedagogy, kuchařky i rodiče. Semináře vedou odborně proškolené a zkušené lektorky. Vzdělávacích seminářů se může zúčastnit i škola, která není zařazena do programu Skutečně zdravá škola. Bližší informace o nabízených seminářů naleznete na
- <http://map-cl-nb.cz/wp-content/uploads/2018/09/Nab%C3%ADdka-vzd%C4%9BI%C3%A1vac%C3%ADch-slu%C5%BEb-SZ%C5%A0-zdrav%C3%A9-stravov%C3%A1n%C3%AD-p8.pdf>

• PRACOVNÍCI ORGANIZACÍ PŮSOBÍCÍCH VE VZDĚLÁVÁNÍ, VÝZKUMU A PORADENSTVÍ

Pracovníci těchto organizací jsou do projektu zapojeni formou účasti na vzdělávacích aktivitách, výměnách zkušeností či workshopech (zejména jako školitelé).

Komunikačním kanálem pro tuto cílovou skupinu jsou hlavně internetové stránky MAP II. Realizační tým od těchto organizací čerpá informace z osobních konzultací či z účasti na jimi pořádaných seminářích.

RODIČE DĚTÍ A ŽÁKŮ

Na projektu aktivně spolupracují rodiče dětí navštěvujících některou z mateřských škol či žáků základních škol, které jsou zapojené do projektu MAP II.

Zástupce rodičů, doporučený pedagogickými pracovníky, je členem Řídícího výboru. Všichni rodiče mají možnost účastnit se pracovních skupin, výměn zkušeností, workshopů a dalších vzdělávacích akcí. Speciálně pro rodiče budou realizovány minimálně

4 workshopy s cílem zapojit rodiče do odborné diskuse o kvalitě vzdělávání a inkluzi.

Jsou-li rodiče zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Ostatní rodiče, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získají potřebné informace prostřednictvím škol, jejich pedagogů a internetových stránek, popř. získávají informace jednou z forem pasivního informování (viz dále).



VEŘEJNOST

Veřejnost v regionu, tvořená konglomerátem různých organizací, skupin i jednotlivců, byla při zahájení projektu oslovena k zapojení se prostřednictvím regionálních médií a internetových stránek využívaných již v rámci projektu MAP Českolipsko a MAP Novoborsko a nových stránek MAP II www.map-cl-nb.cz

Informačním kanálem ohledně témat řešených v projektu jsou zejména pasivní formy informování - internetové stránky MAP II a školských zařízení, zájmových i neformálních zařízení. Veřejnost je zvána na různé vzdělávací aktivity a výměny zkušeností také prostřednictvím zejména díky funkčnímu kalendáři akcí na www.map-cl-nb.cz

Informace může dále získávat prostřednictvím sociálních sítí, konkrétně přes facebookový profil, nástěnky škol.

Veřejnost je též oslovována v rámci konzultačního procesu (viz dále).

ZAMĚSTNANCI VEŘEJNÉ SPRÁVY A ZŘIZOVATELŮ ŠKOL, PŮSOBÍCÍ VE VZDĚLÁVACÍ POLITICE

Na projektu aktivně spolupracují převážně zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů mateřských a základních škol, které jsou zapojené do projektu MAP II.

Zástupci veřejné správy i zřizovatelů škol jsou členy Řídící výboru, který schvaluje jednotlivé výstupy MAP II. Zároveň byli vyzváni k účasti v pracovních skupinách, mohou se účastnit praktických výměn zkušeností, vzdělávacích akcí, workshopů a tematických setkání.

Komunikace s nimi probíhá nejčastěji osobním jednáním či e-mailovou korespondencí. Jsou-li tito zaměstnanci zapojeni aktivně v Řídícím výboru či pracovních skupinách, dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.).

Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Ti, kteří nejsou takto aktivně zapojeni, získávají potřebné informace prostřednictvím svých kolegů, vedení úřadů, osobní komunikací s členy Realizačního týmu, popř. jednou z forem aktivního či pasivního informování (viz dále). Vedení úřadů jsou pravidelně zasílány všechny potřebné informace e-mailovou cestou – pozvánky na akce, zápisy z nich, výstupy projektu aj.



FORMY A PRAVIDLA ZAPOJENÍ CÍLOVÝCH SKUPIN

V následujícím přehledu jsou uvedeny podrobnější popisy nejčastějších forem zapojování cílových skupin do aktualizace MAP Českolipsko a Novoborsko II

Jedná se o:

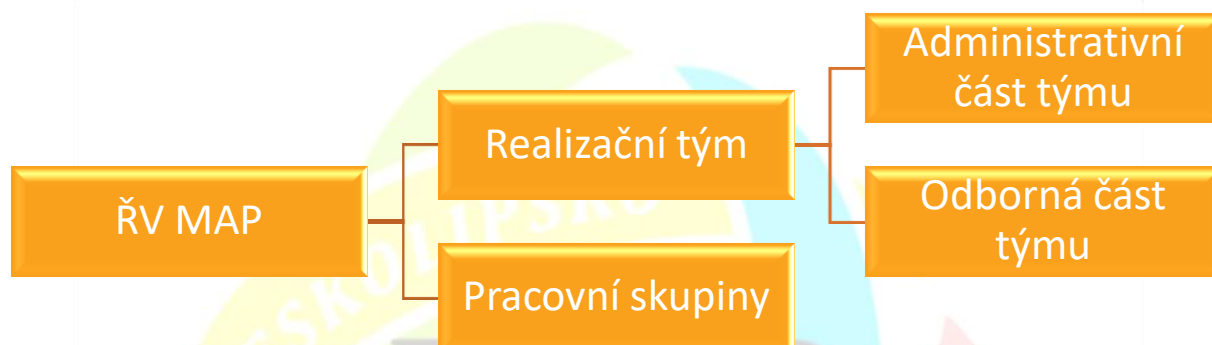
- účast v Řídícím výboru,
- účast v pracovních skupinách,
- účast na akcích na podporu znalostních kapacit Řídícího výboru,
- účast na workshopech a výměnách zkušeností v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání,
- účast na workshopech s rodiči,
- účast na vzdělávacích akcích v rámci implementace MAP II,
- dotazníkové šetření,
- aktivní informování (e-mailová korespondence, osobní konzultace),
- pasivní informování (zajištění přístupu k informacím).



VNITŘNÍ STRUKTURA KOMUNIKACE

Subjekty zapojené do procesu implementace MAP II a konzultačního procesu

Obrázek 1: Organizační struktura MAP Českolipsko a Novoborsko II



Řídící výbor: hlavní pracovní orgán partnerství MAP II. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení)
- která je hlavním představitelem MAP II – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP II, seznamuje se s výstupy pracovních skupin a realizačního týmu
- která zprostředkovává přenos informací v území
- která schvaluje Strategický rámec MAP II do roku 2023

ORGANIZACE A ČINNOSTI ŘÍDÍCIHO VÝBORU MAP

Řídící výbor MAP má svého předsedu a místopředsedu, kteří byli zvoleni na ustavujícím jednání. Jejich činnost se řídí Statutem a Jednacím řádem. Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP II.

Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů Řídícího výboru. Řídící výbor je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, hlasování výboru probíhá veřejně. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů.



Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak zápisy a ostatní schválené výstupy projektu jsou jim zaslány elektronickou cestou.

Zápisy řídicího výboru zajišťuje asistentka a manažerka administrativního týmu.

Při svém prvním jednání zvolí svého předsedu a místopředsedu, schválí statut a jednací řád.

Schvalovací proces výstupů projektu je dán Jednacím řádem ŘV MAP Českolipsko a Novoborsko II.

Složení ŘV:

Tabulka 1: Složení Řídícího výboru MAP II

Jméno a příjmení	Organizace
Bc. Kateřina Hnízdová	Zástupce realizátora projektu
Ing. Milena Nováková	Zástupce realizátora projektu
RNDr. Alena Forgáčová	Město Nový Bor
Ing. Jitka Volfová	Město Česká Lípa
Ing. Irena Žalovičová	Město Dubá
Ing. Karel Schreiner	Obec Jestřebí
Mgr. Pavlína Burdová	ZŠ Nový Oldřichov
Mgr. Martin Karhan	ZŠ Kamenický Šenov
Mgr. Zdenka Coufalová	MŠ Bratří Čapků
Mgr. Jana Vostřelová	ZŠ Prysč
Mgr. Lenka Kolstrunková	ZŠ Stružnice
Mgr. Jaroslava Hoffmannová	ZŠ a MŠ Zahrádky
Mgr. Jakub Ujka	ZŠ náměstí Míru Nový Bor



Mgr. Iveta Myšková	ZŠ a MŠ Okna
Mgr. Olga Koutná	DDM Smetanka
Miroslava Váradiová	Rozvoj Českolipska, z.s.
Naděžda Kovářová	ZUŠ Doksy
Ing. Leona Patočková	Liberecký kraj, KAP
PhDr. Dagmar Strnadová	LAG Podralsko z.s.
Marta Miklušáková	ASZ
Mgr. Monika Kadlecová	Národní pedagogický institut České republiky
Mgr. Jana Panáčková	Zástupce rodičů

Administrativní tým tvoří kromě manažerky administrativního týmu i finanční manažerka, která má dohled nad rozpočtem projektu a jeho dodržováním. Hl. kontaktní osoba, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV. Do administrativního týmu patří také asistentka, která kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu, komunikuje se členy projektového týmu a zajišťuje servisní zázemí školám i zázemí pro organizaci společných akcí. Komunikace se školami, poskytování servisu organizování společných akcí škol (společné konference, jednání), spolupráce škol a dalších subjektů ve vzdělávání, emailová korespondence se všemi aktéry ve vzdělávání, přeposílání pozvánek, organizace autobusové přepravy.

Administrativní tým zpracovává rovněž ZoR a ŽoP s odbornou pomocí zkušených členů ŘV MAP Českolipsko a Novoborsko II v oblasti dotačních programů – zástupců LAG Podralsko z.s.

Odborný tým tvoří koordinátor, manažer odborné části MAP II, který je zodpovědný za celkové řízení projektu. Komunikuje se všemi spolupracovníky, odborníky, členy PS. Dále také spolunavrhuje způsoby financování aktivit, účastní se jednání pracovních skupin, vede porady se členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů.

Aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin.

Do odborného týmu patří také tvůrce webu, IT specialista, odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT, což je specialista spravující web MAP II



(zveřejňuje aktuality ve všech oblastech spolupráce, vkládá příspěvky a aktualizuje, komunikuje). Dále vytváří grafické podoby pozvánek a pracovních materiálů na jednotlivá jednání, připravuje pozvánky, tiskne materiály pro jednání.

Dalším členem je odborný konzultant, který provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Podílí se na výběru vzdělávacích aktivit pro odborný realizační tým, vede workshopy pro členy odborného realizačního týmu.

Členem týmu bude i rodilý mluvčí, který bude spolupracovat se školami a pracovat s proškolenými žáky, tandemová výuka, předávání zkušeností s C.L.I.L.

S odborným týmem spolupracují koordinátoři z jednotlivých zapojených škol, metodici projektu, členové pracovních skupin – analytici a facilitátoři.

- Odborný tým zpracovává analytickou část MAP II, SWOT analýzy, SR MAP II a postupně celý dokument na základě společných jednání, veřejných projednání a výstupů pracovní skupiny a řídicího výboru.
- Zajišťuje také implementaci MAP II.

Realizační tým zajišťuje veškeré podkladové materiály a ty předkládá Řídicímu výboru MAP II pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území, monitoruje průběh realizace MAP II, spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP II s odborným garantem MAP II, zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP II, rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP II, účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání, zajišťuje v oblastech MAP II přenos výstupů mezi pracovní skupinou, pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP II.

Jednání realizačního týmu – obou částí jsou společná a probíhají pravidelně každý měsíc.

Zápisy při jednáních realizačního týmu zajišťuje asistentka.

Pracovní skupiny: jsou ustálená seskupení aktérů z cílových skupin. Členové mimo jiné aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP II (vzdělávací aktivity, workshopy aj.). Protože je podstatným rysem projektu MAP II především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, tak i do pracovních skupin se lze kdykoli během realizace projektu přihlásit a aktivně se zapojit.

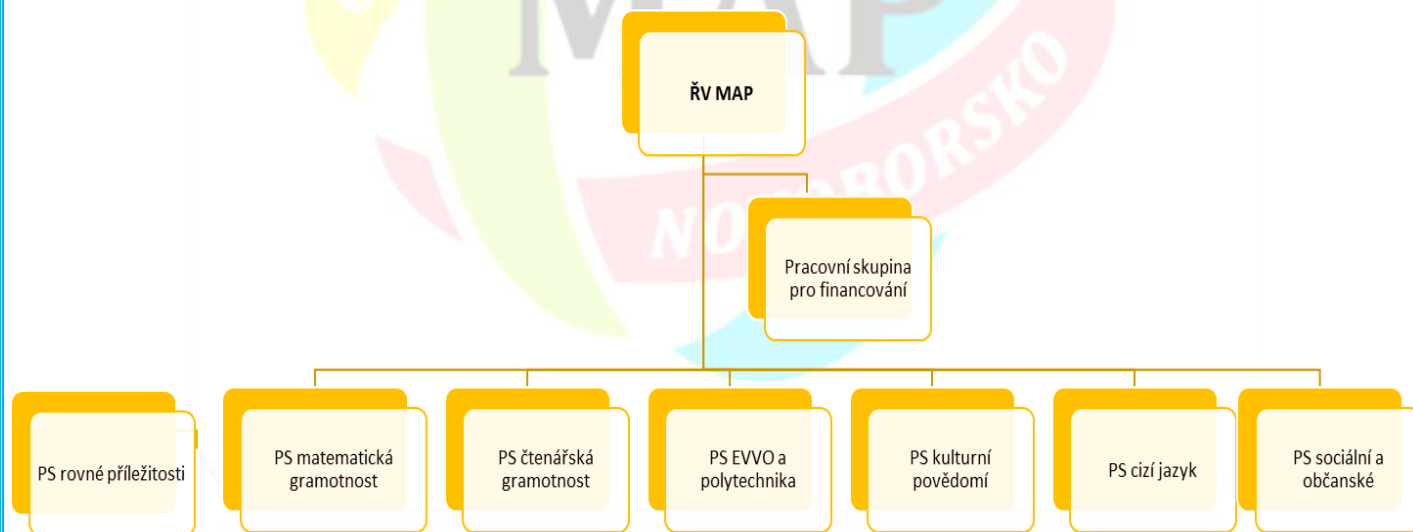


Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout

V rámci MAP II budou vznikat tyto pracovní skupiny:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina k matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina aktivní používání cizího jazyka
- Pracovní skupina polytechnika a EVVO
- Pracovní skupina sociální a občanské kompetence
- Pracovní skupina rozvoj kulturního povědomí a vztahu k místu

Obrázek 2: Organizační struktura MAP Českolipsko a Novoborsko II - Pracovní skupiny



ČINNOST PRACOVNÍCH SKUPIN

Na základě zkušeností z předchozích projektů MAP Českolipsko a MAP Novoborsko a na základě vlastních zkušeností z území bylo ustanoveno 8 pracovních skupin.

1. Pracovní skupina pro financování

Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování



se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II.

2. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce těchto PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II, navrhuje aktivity, které budou v této tematické oblasti z projektu placeny a zkušeny v regionu.

3. Pracovní skupina k matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce těchto PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II, navrhuje aktivity, které budou v této tematické oblasti z projektu placeny a zkušeny v regionu.

4. Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II, navrhuje aktivity, které budou v této tematické oblasti z projektu placeny a zkušeny v regionu.

5. Pracovní skupina aktivní používání cizího jazyka

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji aktivního používání cizího jazyka každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II, navrhuje aktivity, které budou v této tematické oblasti z projektu placeny



a zkoušeny v regionu. (pro školy aktivní v této pracovní skupině je připraven k přednostnímu využívání rodilý mluvčí)

6. Pracovní skupina polytechnika a EVVO

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji environmentálního povědomí, znalosti ekologických dějů, rozvoji připravenosti ekologického chování, rozvoji technických a polytechnických dovedností každého žáka. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II, navrhuje aktivity, které budou v této tematické oblasti z projektu placeny a zkoušeny v regionu. (Připravována je spolupráce škol v oblasti robotiky, stejně jako v oblasti environmentálního vzdělávání.)

7. Pracovní skupina sociální a občanské kompetence

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji občanských a sociálních kompetencí, demokratického chování každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II, navrhuje aktivity, které budou v této tematické oblasti z projektu placeny a zkoušeny v regionu.

8. Pracovní skupina rozvoj kulturního povědomí a vztahu k místu

Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji kulturního povědomí, umění, tvořivosti, vztahu k místu každého žáka. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II, navrhuje aktivity, které budou v této tematické oblasti z projektu placeny a zkoušeny v regionu.

Pracovní skupiny budou realizovány od 10/2018 do 05/2021 a budou se scházet 4x ročně. Pro každou skupinu byl při jejich sestavování vytvořen seznam povinných a doporučených členů. Pokud by nebylo možné obsadit většinu z povinných členů, nebylo by efektivní pracovní skupinu otevírat. Cílem bylo získat reprezentativní složení pracovních skupin, aby měl jejich výstup náležitou přesvědčivost a váhu.

Partnerství: je tvořeno těmito skupinami:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení
- školy a poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace)
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče)



PODPORA ZNALOSTNÍCH KAPACIT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Členové Řídícího výboru mají možnost se zúčastnit vzdělávacích akcí o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení.

Tyto akce budou za dobu projektu zrealizovány minimálně 2x. Informace o těchto akcích bude členům Řídícího výboru sdělena formou e-mailu a dále přímo na jednáních Řídícího výboru.

Tyto akce jsou součástí aktivity Rozvoj a aktualizace MAP II.

WORKSHOPY A VÝMĚNY ZKUŠENOSTÍ V TÉMATECH ROZVOJE KVALITNÍHO INKLUZIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pro cílové skupiny

- pracovníky škol a školských zařízení v území,
- zřizovatele,
- pracovníky pracující s mládeží,
- rodiče

budou pořádány akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka formou workshopů, kulatých stolů, minikonferencí, panelových diskusí, řízených diskusí, vzájemných hospitací apod..

Tyto akce budou za dobu projektu zrealizovány minimálně 4x v rozmezí od 09/2018 do 04/2021.

Informaci o konání akce získají cílové skupiny z letáčků umístěných ve školských zařízeních a ostatních organizacích, z facebookových a webových stránek MAP II, z regionálních médií, (eventuálně z webových stránek školských zařízení a ostatních organizací), případně z e-mailů s pozvánkou na danou akci. Šířiteli těchto informací jsou koordinátoři jednotlivých škol, ale i členové pracovních skupin a Řídícího výboru.

Tyto akce jsou součástí aktivity Rozvoj a aktualizace MAP II.

WORKSHOPY S RODIČI

Rodiče dětí a žáků mají možnost se zapojit do odborných diskusí o kvalitě vzdělávání a inkluzi.

Během realizace projektu proběhnou takovéto workshopy minimálně 4x.

Informaci o konání akce získají rodiče z letáčků umístěných ve školských zařízeních a ostatních organizacích, z facebookových a webových stránek MAP II, z regionálních médií či z webových stránek MAP II (eventuálně z webových stránek školských zařízení



a ostatních organizací). Šiřiteli těchto informací jsou koordinátoři jednotlivých škol, ale i členové pracovních skupin a Řídícího výboru.

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Realizační tým bude realizovat dotazníkové šetření 2x za dobu trvání projektu. Bude zaměřeno na školská zařízení.

Dotazník bude zjišťovat potřeby jednotlivých škol, místní potřeby ostatních aktérů plánování v území a potřeby pro další rozvoj partnerství v území.

Cílem dotazníků je vyhodnocení předchozího období – co se podařilo, co je možné provést v příštím období lépe a co školy potřebují pro to, aby se mohly dále rozvíjet. Důležitým výstupem je Popis potřeb školy pro další rozvoj, který zpracovává každá škola na základě reflexe. Zodpovědnost má odborný konzultant= koordinátor dané školy. Na základě tohoto vytvoří Realizační tým souhrnný dokument, který bude sloužit jako podklad pro aktualizaci analytické části MAP II.

AKTIVNÍ INFORMOVÁNÍ

Všechna školská zařízení, všichni zřizovatelé a dále členové cílových skupin, kteří projeví zájem o aktivní informování, dostávají prostřednictvím e-mailové korespondence finální výstupy projektu MAP II, pozvánky na vzdělávací akce, výměny zkušeností, workshopy a pravidelné emaily o průběhu realizace projektu. Vyžádat si lze i osobní konzultace s členy Realizačního týmu.

Tato forma zapojení do projektu MAP II probíhá po celou dobu realizace.

PASIVNÍ INFORMOVÁNÍ

Cílové skupiny mají otevřený přístup k informacím především prostřednictvím webových stránek MAP Českolipsko a Novoborsko II www.map-cl-nb.cz, školských zařízení a ostatních organizací zapojených do projektu. Na webových stránkách MAP Českolipsko a Novoborsko II jsou mimo jiné zveřejňovány pozvánky a zápisy z jednání, seminářů, workshopů, konečné verze všech výstupů projektu, pozvánky na pracovní skupiny a vzdělávací aktivity.

O projektu MAP II bude veřejnost informována i pomocí článků v regionálních médiích, tiskových zpráv. Téměř každý měsíc bude zveřejňován článek, rozhlasová či tisková zpráva o projektu MAP II. Obsah článků a zpráv bude zaměřen především na aktuální průběh projektu, zajímavé momenty z realizace. Tyto aktivity mají za cíl především šířit



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



informace o průběžné realizaci projektu, upozornit na jednotlivé aktivity a výstupy projektu.

Možnost získání informací o jednotlivých probíhajících jednáních a akcích je také prostřednictvím webového a facebookového profilu projektu MAP Českolipsko a Novoborsko II. Pomocí něj jsou šířeny zejména pozvánky na vzdělávací akce a workshopy, ale také pozvánky na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Formou facebookového profilu dochází kromě pasivního informování také ke konzultačnímu procesu některých dokumentů s veřejností. Facebookový profil bude využit pro propojení MAP Českolipsko a Novoborsko II s rodiči, se školami a dalšími elektronickými zdroji zabývajícími se problematikou vzdělávání.

Tato forma zapojení do projektu MAP Českolipsko a Novoborsko II probíhá po celou dobu realizace. Harmonogram Komunikačního plánu je uveden v příloze 1.





KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny cílové skupiny mají v průběhu celé realizace projektu možnost získat všechny důležité informace a zároveň mohou připomínkovat pracovní verze dokumentů během jejich zpracovávání. Způsoby se liší dle jednotlivých cílových skupin.

Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné e-mailem na uvedenou e-mailovou adresu nebo osobně v kanceláři LAG Podralsko v Zahrádkách, případně přímo na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Připomínky budou podrobeny obsahové analýze a potom zpracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

V rámci konzultačního procesu rozeznáváme průběžné konzultace a iniciované konzultace. Průběžné konzultace pak dále rozeznáváme dle toho, o jakou cílovou skupinu se jedná.



PRŮBĚŽNÉ KONZULTACE

S PRACOVNÍMI SKUPINAMI A ŘÍDÍCÍM VÝBOREM

Konzultační proces s účastníky pracovních skupin a členy Řídícího výboru bude realizován po celou dobu projektu. Konzultace budou probíhat převážně osobní formou na jednotlivých jednáních. Dále mohou probíhat formou e-mailu, kdy jsou jednotlivým členům pracovních skupin a Řídícího výboru zasílány veškeré dokumenty v elektronické podobě již před jednáním a tyto výstupy mají členové posléze možnost připomínkovat buď přímo na jednáních, nebo kdykoliv formou e-mailu. Výzva ke konzultaci daného výstupu je v tomto případě vždy zcela cílená a adresná a vždy je vyžadována zpětná vazba. Více informací lze nalézt výše v kapitole Formy a pravidla zapojení cílových skupin.

V rámci Průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize do roku 2023,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP II do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.



SE ŠKOLAMI A ZŘIZOVATELI

Konzultační proces se školami a zřizovateli bude taktéž realizován po celou dobu projektu. Probíhá nejčastěji elektronickou formou v podobě e-mailu. Konzultace výstupů jsou v tomto případě taktéž zcela adresné a cílené. Všechny níže uvedené výstupy jsou touto formou konzultovány se zřizovateli a školami. Se školami probíhá konzultační proces prostřednictvím jejich koordinátorů = odborných konzultantů. Více informací lze nalézt výše v kapitole Formy a pravidla zapojení cílových skupin.

V rámci průběžných konzultací s těmito cílovými skupinami bude docházet k připomínkování a zpětné vazbě minimálně následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP II do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.



S VEŘEJNOSTÍ A OSTATNÍMI CÍLOVÝMI SKUPINAMI

Konzultační proces se širokou veřejností a ostatními cílovými skupinami bude probíhat následujícími formami:

Webové stránky

Ihned na počátku realizace projektu byly vytvořeny webové stránky MAP Českolipsko a Novoborsko II. Na založení stránky byli upozorněni členové Řídícího výboru a pracovních skupin v průběhu prvních jednání. Ti byli požádáni o zapojení se a další šíření mezi kolegy, ale také rodiče a žáky. Členové Realizačního týmu využili také vlastních kontaktů na sociálních sítích a facebookovou stránku šířili mezi své známé, kteří by o aktivity MAP II. mohli mít zájem.

Webové stránky budou využity ke konzultacím zásadních dokumentů MAP II se širokou veřejností:

- finální podoba Analytické části,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu Českolipsko a Novoborsko II.

Na webových stránkách projektu budou po celou dobu realizace projektu umístovány dokumenty ke konzultaci s veřejností. Bude se jednat minimálně o tyto výstupy:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize do roku 2023,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP II do roku 2023,
- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.



KONKRÉTNÍ PLÁN KONZULTAČNÍHO PROCESU

- **FACEBOOKOVÝ PROFIL**

Nedílnou součástí konzultačního procesu je Facebookový profil (https://www.facebook.com/MAP-%C4%8Ceskolipsko-Novoborsko-II-343755972820477/?modal=admin_todo_tour), kde musí být zveřejněno zahájení projektu MAP II, výstupy z projektu MAP Českolipsko a MAP Novoborsko a obsazení PS. Stejně jako na internetových stránkách www.map-cl-nb.cz budou lidé průběžně informováni a budou zde představeny výstupy z jednotlivých fází zpracování, novinové články atd.

- **VYTVORENÍ GOOGLE SDÍLENÉHO DISKU**

Google sdílený disk bude vytvořen pro sdílení fotografií a podkladů pro média a novináře v plné kvalitě ke stažení.

- **TISKOVÁ BESEDA**

Minimálně dvakrát proběhne tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři. Předpokládáme aktivní účast partnerů MAP II z řad 71 škol podle RED IZO a 6 dalších organizací a zřizovatelů.

- **TISKOVÉ ZPRÁVY**

RT MAP II bude rozesílat pravidelné tiskové zprávy o dění v regionu ORP Česká Lípa a Nový Bor do lokálních médií s prosbou o bezplatné otištění. Předpokládáme účast a zapojení partnerů zejména z řad 71 škol podle RED IZO a 6 dalších organizací, které nám budou sdílet svoje novinky a úspěchy ve vzdělávání.

- **NOVINOVÉ ČLÁNKY**

V průběhu projektu vyjdou minimálně 4 novinové články o projektu MAP II. Předpokládáme aktivní účast partnerů MAP II řad 71 škol podle RED IZO a 6 dalších organizací a zřizovatelů.

- **BESEDY S RODIČI**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Za účelem šíření novinek zejména v inkluzivním vzdělávání proběhnou minimálně 2 besedy rodičů s odborníky. Besedy budou sdílet zkušenosti v daném tématu v našem regionu. Na besedy budou pozvána samozřejmě i místní média.

- **BESEDA S ÚP, MÍSTNÍMI PODNIKY**

Během realizace projektu bude docházet k informativnímu setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli.





ZPŮSOB A PROCESY ZAPOJENÍ

Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou zejména pro plánování aktivit implementace MAP II a principem metody komunitního plánování. Cílem zapojování je pak začlenit do plánovacích procesů všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost.

Přínosy zapojení:

- Spolupráce účastníků v průběhu celého procesu plánování, setkávání, diskuse a konzultace pomáhají nalézat **nová, originální řešení**. Od místních občanů lze získat množství podkladních informací, námětů a připomínek. Mnohé z nich lze bezprostředně využít pro zvýšení kvality plánovaných kroků.
- Mezi občany se rovněž vždy nacházejí **místní odborníci** (leadři), kteří mohou být cenným zdrojem pro spolupráci a mohou poskytnout kvalifikované odborné podněty a pomoc.
- Občané, kteří se účastní plánování a přípravy jednotlivých aktivit, se pak aktivněji účastní i jejich realizace.

ZÁVĚR

Na základě předchozích zkušeností v rámci projektu MAP Českolipsko a MAP Novoborsko a sestaveného seznamu klíčových aktérů byl sestaven Řídící výbor a pracovní skupiny. Byly osloveny všechny mateřské, základní školy a ZUŠ, z jejichž řad byli určeni odborní konzultanti za jednotlivá školská zařízení. Celý projekt MAP II funguje na principu otevřenosti, ke spolupráci se mohou připojovat další zástupci aktérů vzdělávání i široké veřejnosti.

Záměrem Komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném SR MAP II, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit.

Dalším cílem je pak sběr námětů a připomínek. K informovanosti dochází nejen výše popsanými způsoby, ale také prostřednictvím školních periodik, celorepublikové platformy pro inkluzivní vzdělávání, závěrečné konference k projektu, Agentury pro sociální začleňování, komunikačních kanálů LAG Podralsko, z. s., prostřednictvím webových stránek MAP Českolipsko a Novoborsko II. (<http://map-cl-nb.cz/>) a v neposlední řadě zapojených partnerských organizací a institucí.



PŘÍLOHY

PŘÍLOHA Č. 1 - HARMONOGRAM KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU

ROK 2018

	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)								X
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)					X			X
článek na FB/web (pasivní informování)						X	X	X
článek na FB/web (konzultační proces)					X			X
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)					X		X	
Kalendář akcí projektu				X	X	X	X	X
zpracování Komunikačního plánu, vč. konzultačního procesu				X	X	X		
schválení Komunikačního plánu Řídícím výborem						X		



ROK 2019

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)	X			X							X	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)			X			X			X			X
článek na FB/web (pasivní informování)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
článek na FB/web (konzultační proces)			X			X			X			X
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)	X				X				X		X	
Kalendář akcí projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
zpracování Komunikačního plánu, vč. konzultačního procesu												
schválení Komunikačního plánu Řídícím výborem v případě aktualizace									X			



ROK 2020

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)				X							X	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)						X						X
článek na FB/web (pasivní informování)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
článek na FB/web (konzultační proces)			X			X			X			X
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)	X				X				X		X	
Kalendář akcí projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
zpracování Komunikačního plánu, vč. konzultačního procesu												
schválení Komunikačního plánu Řídícím výborem												



ROK 2021

	I.	II.	III.	IV.	V.
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (pasivní informování)				X	
článek v médiích/tisková zpráva/rozhlas (konzultační proces)			X		
článek na FB/web (pasivní informování)	X	X		X	
článek na FB/web (konzultační proces)			X		
dokumenty ke konzultaci/připomínkám (PS, ŘV, školy, obce)	X		X		
Kalendář akcí projektu	X	X	X	X	
zpracování Komunikačního plánu, vč. konzultačního procesu					
schválení Komunikačního plánu Řídícím výborem					



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PŘÍLOHA Č. 2 – SEZNAM ZAPOJENÝCH ŠKOL A DALŠÍCH ORGANIZACÍ

- Základní škola a Mateřská škola Klíč, s.r.o.
 - www.skolaklic.cz
- Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903
 - www.zsmsjizni.cz
- Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526
 - <http://www.zstyrscskalipa.cz>
- Antonína Sovy 3056, 470 06 Česká Lípa
 - <http://www.zsslovanka.cz>
- 28. října 2733, 470 06 Česká Lípa
 - <http://www.zs-spicak.cz>
- Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053
 - <http://www.zspartyzanska.cz>
- Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406
 - <http://www.zspatova.cz>
- Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904
 - <http://www.zslada.cz>
- Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa
 - <http://www.zspsms.cz>
- Základní škola a Mateřská škola Brniště
- Základní škola a Mateřská škola Dubnice
 - <http://www.zsdubnice.estranky.cz>
- Základní škola a Mateřská škola Horní Libchava
 - www.zsmshornilibchava.cz
- Základní škola a Mateřská škola Nový Oldřichov, příspěvková organizace
 - www.skolanovyoldrichov.estranky.cz
- Základní škola a Mateřská škola Okna
 - www.skola.obecokna.cz
- Základní škola a Mateřská škola Tomáše Ježka Ralsko
 - www.skolakurivody.cz
- Základní škola a Mateřská škola Volfartice
 - www.zsmsvolfartice.cz
- Základní škola a Mateřská škola Zahrádky
 - www.skolazahradky.cz
- Základní škola a Mateřská škola Žandov
 - www.zszandov.cz
- Základní škola Stružnice
 - www.zsstruznice.cz
- Základní škola a Mateřská škola Doksy-Staré Splavy
 - www.zsmsstaresplavy.cz
- Základní škola a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace
 - www.zsjestrebi.cz
- Základní škola a Mateřská škola Mimoň
 - www.zsamsmirova.cz
- Základní škola a Mateřská škola Stráž pod Ralskem
 - www.zsstraz.org
- Základní škola a Mateřská škola Zákupy
 - www.zszakupy.cz
- Základní škola Horní Police
 - www.zshp.cz
- Základní škola Kravaře v Čechách



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- www.skolakravare.cz
- Základní škola Karla Hynka Máchy Doksy, příspěvková organizace
 - www.zsdoksy.cz
- Základní škola Dubá
 - www.zsduba.cz
- Dětský domov se Základní školou a školní jídelnou, Hamr na Jezeře, Školní 89
 - www.mujiweb.cz/dvu_hamr/

Mateřské školy z ORP ČL

- Mateřská škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
 - www.mshornipolice.cz
- Mateřská škola Noviny pod Ralskem, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
 - www.novinypodralskem.cz/index.php/ms-a-kuchyne
- Mateřská škola Provodín
 - www.msprovodin.webnode.cz
- Mateřská škola Sosnová, příspěvková organizace
 - www.sosnova.org/index.php?option=com_content&task=view&id=73&Itemid=63
- Mateřská škola Stružnice
 - www.ms-struznice.webnode.cz
- Mateřská škola Dubá, příspěvková organizace
 - www.materskaskoladuba.estranky.cz
- Mateřská škola Blíževedly, příspěvková organizace

- www.msblizevedly.webnode.cz
- Mateřská škola Doksy, příspěvková organizace
 - www.msprazskadoksy.cz
- Mateřská škola Doksy, příspěvková organizace
 - www.mslibusina.cz
- Mateřská škola Sovička, Česká Lípa
 - www.materskeskolky.cz/nkolka.php?mesto=%C8esk%E1%20L%EDpa&ide=4845&akce=preregistr
- Mateřská škola Pastelka, Česká Lípa
 - www.mspastelka.cz
- Mateřská škola Špičák, Česká Lípa
 - www.msspicak.cz
- Mateřská škola U Bílého králíka, s.r.o.
 - www.ubilehokralika.cz
- Mateřská škola Arbesova, Česká Lípa
 - www.ms-arbesova.cz
- Mateřská škola Bratří Čapků, Česká Lípa
 - www.skolkalipa.cz
- Mateřská škola Severní, Česká Lípa
 - www.mssever.cz

Základní školy z ORP Nový Bor

- Základní škola Nový Bor náměstí Míru
 - www.zsnamesti.cz
- Základní škola Nový Bor, Generála Svobody 114
 - www.zsarnultovice.cz
- Základní škola praktická Nový Bor



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- www.zspnb.cz
- Základní škola a Mateřská škola Bohumila Hynka Cvikov, příspěvková organizace
 - www.zscvikov.cz
- Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, příspěvková organizace
 - www.zsms-scalice.cz
- Základní škola a Mateřská škola Kamenický Šenov, příspěvková organizace
 - www.zsks.cz
- Základní škola a Mateřská škola Kamenický Šenov – Prácheň
 - www.skolaprachen.estranky.cz
- Základní škola a Mateřská škola Kunratice u Cvikova, příspěvková organizace
 - www.zsamskunratice.estranky.cz
- Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá
 - <http://www.zsms.ouokrouhla.cz>
- Základní škola a Mateřská škola Polevsko, příspěvková organizace
 - www.skolapolevsko.estranky.cz
- Základní škola Svor, příspěvková organizace
 - www.zssvor.estranky.cz
- Základní škola a Mateřská škola Prysk, příspěvková organizace
 - www.skolaprysk.cz
- Základní škola a Mateřská škola Sloup v Čechách
 - www.skolasloup.wz.cz

Mateřské školy z ORP Nový Bor

- Mateřská škola Svor
- Mateřská škola Cvikov
 - www.msjiaskova.cvikov.cz
- Mateřská škola “Klíček” Nový Bor
 - www.msklicek.cz
- Mateřská škola U koníčka Cvikov

Domy dětí a mládeže

- DDM Libertin
 - <http://www.libertin.cz>
- DDM Smetanka
 - <http://www.smetankanovybor.cz>
- DDM Cvikováček

Základní umělecké školy

- ZUŠ Nový Bor
 - <http://www.zusnb.cz>
- ZUŠ Žandov
 - <http://www.zuszandov.cz>
- ZUŠ Václava Snítily
 - <http://www.zusmimon.cz>
- ZUŠ Cvikov
 - <http://www.zus.cvikov.cz>
- ZUŠ Česká Lípa
 - <http://www.zuscl.cz>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- ZUŠ Doksy
 - <http://www.zusdoksy.cz>

Další organizace

- Ekocentrum Brniště
 - <http://www.ekocentrumbrniste.cz>
- Geopark Ralsko
 - <http://www.geoparkralsko.cz>
- Akvárium ČL
 - <http://www.verejneakvarium.cz>
- Farní charita Česká Lípa
 - <http://www.fchcl.cz>
- Velký vůz Sever
 - <http://www.velkyvuz-sever.cz>
- Rodina v centru
 - <http://www.rodinavcentru.cz/>
- Rozvoj Českolipska z.s.
 - www.rozvojceskolipska.cz